

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto dell'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, nonché per la revisione della documentazione tecnico-amministrativa del predetto contratto.
Importo	euro 9.400,00 (novemilaquattrocento/00), oltre cassa di previdenza pari a euro 376,00 (trecentosettantasei/00), oltre IVA pari a euro 2.150,72 (duemilacentocinquanta/72) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 11.926,72 (undicimilanovecentoventisei/72)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

CIG ZF13A59072

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione

della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

CONSIDERATA la necessità dell'Istituto di provvedere all'affidamento del contratto, a decorrere dal 18 aprile 2023, per il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per un importo presunto dell'affidamento pari a € 120.000,00 (di cui € 60.000 per servizi a canone soggetti a ribasso e i restanti per interventi straordinari con corrispettivo a misura) e una durata pari a mesi 6, nonché per la revisione della documentazione tecnico-amministrativa del predetto contratto;

- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, nonché per la revisione della documentazione tecnico-amministrativa del predetto contratto;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo all' Ing. Fabrizio Ferzetti, professionista dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso dall' Ing. Fabrizio Ferzetti e acquisito agli atti dell'Istituto in data 08 marzo 2023, prot. n. 366;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore di un professionista esterno l'Ing.Fabrizio Ferzetti, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, al professionista Ing. Fabrizio Ferzetti, C.F. FRZFRZ73T22H501W, nato a Roma, il 22 dicembre 1973, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con n. 28540 - Sezione B, partita IVA 07065541000, l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di

pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per mesi 6 a partire dal 18 aprile 2023, nonché per la revisione della documentazione tecnico-amministrativa del predetto contratto;

3. l'importo di spesa è di euro 9.400,00 (novemilaquattrocento/00), oltre cassa di previdenza pari a euro 376,00 (trecentosettantasei/00), oltre IVA pari a euro 2.150,72 (duemilacentocinquanta/72) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 11.926,72 (undicimilanovecentoventisei/72);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli