

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Indizione della procedura di confronto di preventivi per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma, dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2025</b>
<b>Importo</b>	euro 109.307,54 (centonovemilatrecentosette/54), comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari ad euro 24.047,66 (ventiquattromilequarantasette/66), per un impegno complessivo a carico dell'Amministrazione pari ad euro 133.355,20 (centotrentatremilatrecentocinquantacinque/20)
<b>Capitolo di spesa</b>	Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.145 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria,

organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

**VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha revisionato la documentazione tecnico-amministrativa relativa al contratto da stipulare per il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici;

**CONSIDERATO** che questo Istituto, in vista di detta revisione, ha adottato la determina n. 337 del 7 dicembre 2023 con cui sono state impegnate le somme relative ai servizi di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e dell'eventuale attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici delle aree di pertinenza dell'Istituto;

**VISTA** la revisione della documentazione tecnico-amministrativa relativa al servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree di pertinenza dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che i servizi da espletare sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Manuale d'uso (Allegato C); Programma di manutenzione – sottoprogramma degli interventi (Allegato D); Programma di manutenzione – sottoprogramma dei controlli (Allegato E); Programma

di manutenzione – sottoprogramma delle prestazioni (Allegato F); Descrizione degli impianti (Allegato G) che costituiscono parte integrante di questa determina;

**CONSIDERATA** la necessità dell'Istituto di affidare il contratto, per una durata pari a mesi 12 a decorrere dal 19 aprile 2024, per il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano;

**CONSIDERATO** che al fine di individuare l'operatore economico cui affidare i predetti servizi è opportuno dar corso a una procedura di confronto fra preventivi, con invito a 7 operatori ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del Codice Appalti;

**CONSIDERATO** che il criterio di aggiudicazione individuato è quello del minor prezzo ai sensi dall'art. 108, comma 3, del Codice Appalti.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

Quanto segue:

- (i) la premessa è parte integrante di quest'atto;
- (ii) è indetta una procedura di confronto fra preventivi, con invito a 7 operatori ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. b) del Codice Appalti per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma, dal 19 aprile 2024 al 18 aprile 2025;

- (iii) l'operatore economico aggiudicatario dovrà espletare il servizio nel rispetto della documentazione allegata che costituiscono parte integrante della presente determina;
- (iv) l'importo a base del confronto fra preventivi è pari a euro 109.307,54 (centonovemilatrecentosette/54), comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari ad euro 24.047,66 (ventiquattromilequarantasette/66), per un impegno complessivo a carico dell'Amministrazione pari ad euro 133.355,20 (centotrentatremilatrecentocinquantacinque/20);
- (v) la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.145 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023;
- (vi) le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
- (vii) la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
- (viii) questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli