

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura: Affidamento diretto alla ERREBIAN S.p.A. della fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.

Importo: euro 638,20 (seicentotrentotto/20) oltre IVA pari a euro 140,40 (centoquaranta/40); impegno totale per l'Amministrazione pari ad euro 778,60 (settecentosettantotto/60)

Capitolo di spesa: Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto;

CIG: ZDB3668AC9

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante “*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*”;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante il *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il decreto n. 439 dell'11 maggio 2021 con il quale il Direttore Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2021;

VISTO il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*”;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

RITENUTO di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

CONSIDERATO che Errebian S.p.A. ha già svolto in passato, in favore dell'Istituto, forniture analoghe a quelle oggetto della presente richiesta di preventivo;

CONSIDERATA la necessità per questo Istituto di avvalersi della fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, come da elenco riportato in a questa determina;

CONSIDERATO il preventivo trasmesso dall'operatore economico in data 13 maggio 2022, acquisito agli atti con prot. n. 407 del 13 maggio 2022, dal quale si evince che l'operatore economico è in grado di assicurare una fornitura rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con CIG ZDB3668AC9

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente atto;

DI AFFIDARE per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dagli articoli 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Roma alla Via dell'Informatica n. 8, P.Iva 02044501001, la seguente fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e per un importo complessivo pari ad euro 778,60 (settecentosettantotto/60) IVA compresa:

codice	descrizione	Tot acquisto
3779	Blocco notes ELICA NOTEBOOK A4 quadri ff 70 g60	5
PL4881	Box 6 raccoglitori ESSELTE G85 cm 8 prot. colori	5
3436	Bombola aria compressa ASERIES capovolgibile ml200	5
PU00012	Bicchieri portapenne in metallo MESH	15
3578	Portalistino in polipropilene colore blu ELICA 20 buste	20
PL4799	Correttore a nastro ELICA SIDEWAY mm 4 2x10 m	10
PL6548	Rotolo carta termica per pos 2 consecutivi 57x15	400

DI DARE ATTO che i costi del servizio graveranno sul Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022;

DI STABILIRE che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, Dott.ssa Edith Gabrielli.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli