

## DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**Procedura:** Affidamento diretto alla ERREBIAN S.p.A. della fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.

**Importo:** euro 638,20 (seicentotrentotto/20) oltre IVA pari a euro 140,40 (centoquaranta/40); impegno totale per l'Amministrazione pari ad euro 778,60 (settecentosettantotto/60)

**Capitolo di spesa:** Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto;

**CIG:** ZDB3668AC9

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante “*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*”;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante il *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il decreto n. 439 dell'11 maggio 2021 con il quale il Direttore Generale Musei ha approvato il bilancio di previsione 2021;

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*”;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**RITENUTO** di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

**CONSIDERATO** che Errebian S.p.A. ha già svolto in passato, in favore dell'Istituto, forniture analoghe a quelle oggetto della presente richiesta di preventivo;

**CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di avvalersi della fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, come da elenco riportato in a questa determina;

**CONSIDERATO** il preventivo trasmesso dall'operatore economico in data 13 maggio 2022, acquisito agli atti con prot. n. 407 del 13 maggio 2022, dal quale si evince che l'operatore economico è in grado di assicurare una fornitura rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con CIG ZDB3668AC9

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

la premessa è parte integrante del presente atto;

**DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dagli articoli 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'operatore economico ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Roma alla Via dell'Informatica n. 8, P.Iva 02044501001, la seguente fornitura di cancelleria per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e per un importo complessivo pari ad euro 778,60 (settecentosettantotto/60) IVA compresa:

codice	descrizione	Tot acquisto
3779	Blocco notes ELICA NOTEBOOK A4 quadri ff 70 g60	5
PL4881	Box 6 raccoglitori ESSELTE G85 cm 8 prot. colori	5
3436	Bombola aria compressa ASERIES capovolgibile ml200	5
PU00012	Bicchieri portapenne in metallo MESH	15
3578	Portalistino in polipropilene colore blu ELICA 20 buste	20
PL4799	Correttore a nastro ELICA SIDEWAY mm 4 2x10 m	10
PL6548	Rotolo carta termica per pos 2 consecutivi 57x15	400

**DI DARE ATTO** che i costi del servizio graveranno sul Cap. 1.1.3.1.2.1 - Carta, cancelleria e stampati del bilancio di previsione 2022;

**DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, Dott.ssa Edith Gabrielli.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli