

## DETERMINA A CONTRARRE

**Affidamento diretto, tramite RDO sul Mepa alla Associazione Civita del servizio di gestione operativa delle attività culturali e connesse relazioni pubbliche dal 16 maggio al 31 dicembre 2022, per un totale di ventinove conferenze in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, per un importo pari a euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre oneri per la sicurezza pari a euro 760,00 (settecentosessanta/00) oltre IVA pari a euro 10.067,20 (diecimilasessantasette/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 55.827,20 (cinquantacinquemilaottocentoventisette/20). Cap.1.1.3.2.2.2 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia**

**CIG: 9226483E9F**

## LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VISTA** la L.7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante “Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali”;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, in particolare l’art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l’incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;

**VISTE** le linee guida dell’ANAC n. 4 relative a “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**RITENUTO** di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha elaborato un articolato programma di attività culturali;

**CONSIDERATO** che questo Istituto ha necessità di un servizio di gestione operativa di tali attività e connesse relazioni pubbliche che comprenda tra l'altro:

- segreteria organizzativa e amministrativa;
- gestione dei rapporti con curatori e relatori;
- coordinamento dei soggetti coinvolti;
- redazione di una mailing list istituzionale e di una mailing list personalizzata per ogni ciclo di conferenze;
- fornitura arredi e personale di accoglienza;

**CONSIDERATA** l'attuale carenza di personale interno;

**VISTO** il curriculum dal quale si desume che l'Associazione Civita ha un'elevata e comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**CONSIDERATO** che, stante la menzionata necessità, si è proceduto a trasmettere alla Associazione Civita una richiesta di preventivo, con nota prot. n. 380 del 5 maggio 2022;

**CONSIDERATO** che in data 6 maggio 2022 l'Associazione Civita ha trasmesso un preventivo per il servizio di gestione operativa delle attività culturali e connesse relazioni pubbliche dal 16 maggio al 31 dicembre 2022, per un totale di ventinove conferenze in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, acquisito agli atti con prot. n. 383 del 6 maggio 2022, per euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre oneri per la sicurezza pari a euro 760,00 (settecentosessanta/00) oltre IVA pari a euro 10.067,20 (diecimilasessantasette/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 55.827,20 (cinquantacinquemilaottocentoventisette/20);

**APPURATA** la congruità del prezzo praticato, in quanto l'impresa è in grado di realizzare l'intervento rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.1.3.2.2.2 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con CIG 9226483E9F.

## DETERMINA

- 1) che la premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) **DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dagli articoli 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di gestione operativa delle attività culturali e connesse relazioni pubbliche dal 16 maggio al 31 dicembre 2022, per un totale di ventinove conferenze in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, all'operatore economico Associazione Civita, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11 (P.IVA 03871221002) per un importo pari a euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00) oltre oneri per la sicurezza pari a euro 760,00

# VIVE

Vittoriano  
e Palazzo Venezia

(settecentosessanta/00) oltre IVA pari a euro 10.067,20 (diecimilasessantasette/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 55.827,20 (cinquantacinquemilaottocentoventisette/20);

3) **DI DARE ATTO** che i costi del servizio graveranno sul Cap. 1.1.3.2.2.2 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

4) **DI STABILIRE** che le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD, PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;

5) **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, Dott.ssa Edith Gabrielli.

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli