

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto all' Ing. Giorgio Onori dell'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 19 febbraio 2024 al 18 aprile 2024
Importo	euro 3.000,00 (tremila/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 120,00 (centoventi/00) e oltre IVA pari a euro 686,40 (seicentottantasei/40) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.806,40 (tremilaottocentosei/40)
Capitolo di spesa	1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023
CIG	B06D373C0F

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione

della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la determina n. 337 del 7 dicembre 2023 con cui sono state impegnate, fra le altre, le somme relative ai servizi di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e dell'eventuale attività di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici delle aree di pertinenza dell'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto rientra fra le somme per le quali è stato adottato l'impegno di spesa relativo all'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATA** la necessità di quest'Istituto, di affidare l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella

sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 19 febbraio 2024 al 18 aprile 2024;

CONSIDERATO che i servizi relativi alla manutenzione sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C), cui si rimanda per completezza;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo all'Ing. Giorgio Onori, professionista dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo trasmesso dall'Ing. Giorgio Onori, e acquisito agli atti dell'Istituto in data 16 febbraio 2024 prot. n. 336;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Ing. Giorgio Onori, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Ing. Giorgio Onori, con studio in 04100 Latina (LT), Via Tuscolo, n. 1, P.IVA 02158560595, l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 19 febbraio 2024 al 18 aprile 2024. Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto secondo le indicazioni riportate e come meglio dettagliato nel: Capitolato Speciale

d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C) già trasmessi, unitamente alla richiesta di preventivo, all' Ing. Giorgio Onori, il quale avrà cura di verificarne l'applicazione;

3. l'importo di spesa è di euro 3.000,00 (tremila/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 120,00 (centoventi/00) e oltre IVA pari a euro 686,40 (seicentottantasei/40) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.806,40 (tremilaottocentosei/40);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari - Anno finanziario 2023;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli