

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto del servizio di gestione operativa del Convegno internazionale di studi dedicato al Rinascimento, e delle connesse relazioni pubbliche in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia dal 24 al 27 maggio 2023.
Importo	euro 14.650,00 (quattordicimilaseicentocinquanta/00), di cui oneri della sicurezza pari a euro 150,00 (cinquecentoventi/00), oltre IVA pari a euro 3.223,00 (tremiladuecentoventitre/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.873,00 (diciassettemilaottocentosettantatre/40)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.02.005 - 1.1.3.2.2.2 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni
CIG	Z8439D275F

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto di provvedere all'affidamento del servizio di gestione operativa del Convegno internazionale di studi dedicato al Rinascimento, e delle connesse relazioni pubbliche in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia dal 24 al 27 maggio 2023;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico suddetto ad un operatore economico esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATO** che, è stato dunque richiesto un preventivo ad Associazione Civita, operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento, anche in considerazione dell'elevato tasso di gradimento e la piena soddisfazione da parte dell'Istituto;
- VISTO** il preventivo trasmesso dalla Associazione Civita e acquisito agli atti dell'Istituto in data 6 febbraio 2023, prot. n. 141;
- RILEVATA** pertanto, anche alla luce dell'importo offerto dall'operatore che consente un notevole risparmio economico per l'Istituto, l'opportunità di provvedere

all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore della Associazione Civita.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico Associazione Civita, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, P.IVA 03871221002, il servizio di gestione operativa del Convegno internazionale di studi dedicato al Rinascimento, e delle connesse relazioni pubbliche in programma presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia dal 24 al 27 maggio 2023;
2. Il servizio comprenderà le seguenti attività:
 - a. Segreteria Organizzativa e Ufficio Pubbliche Relazioni (in coordinamento con la Bibliotheca Hertziana) comprensivi della gestione dei rapporti e comunicazioni con curatori e relatori prima e durante l'evento e, in particolare, delle seguenti attività:
 - attivazione e gestione di una casella di posta elettronica ad hoc;
 - gestione relatori e ospiti (con eccezione degli aspetti logistici relativi alle trasferte);
 - gestione prenotazioni pubblico per la partecipazione all'evento, anche tramite l'utilizzo di applicativi *software* per l'iscrizione *online*, con comunicazione al ViVe dei dati raccolti;
 - coordinamento e fornitura del personale dedicato all'accoglienza e alla registrazione ospiti e relatori per le giornate del 24, 25 e 27 maggio 2023 (n. 4 risorse/giorno);
 - trasmissione e raccolta sottoscrizioni relative alla liberatoria per la videoregistrazione degli interventi dei relatori.
 - b. stampa e fornitura supporti di comunicazione (n. 2 locandine/manifesto; n. 2 vele segnaletiche; n. 100 programmi conferenza in formato A4 a colori, 70 badge identificativi per i relatori, con cordino brandizzato ViVe e porta badge trasparente; n.70 penne e blocchi bianchi per relatori);

- c. indagine di mercato e proposta dei soggetti da coinvolgere nell'organizzazione e nelle forniture dei servizi (catering, allestimenti e assistenza audio - video) per le giornate del 24, 25 e 27 maggio 2023 che si svolgeranno a Palazzo Venezia, con relativo coordinamento.
3. Resta inteso che Associazione Civita si impegna a coordinarsi e a tenere costantemente aggiornato il ViVe in merito allo stato di avanzamento di tutte le attività di cui sopra.
 4. L'importo di spesa è di euro 14.650,00 (quattordicimilaseicentocinquanta/00), di cui oneri della sicurezza pari a euro 150,00 (cinquecentoventi/00), oltre IVA pari a euro 3.223,00 (tremiladuecentoventitre/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.873,00 (diciassettemilaottocentotantatre/40);
 5. la spesa verrà imputata sul capitolo U.1.03.02.02.005 - 1.1.3.2.2.2 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni;
 6. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
 7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
 8. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
 9. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli