

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla SW Project Informatica S.r.l. del servizio di assistenza, manutenzione ai programmi e consulenza tecnico sistemistica al pacchetto software integrato “Euro-Contab” per l’anno 2024
Importo	euro 11.800,00 (undicimilaottocento/00), oltre IVA pari a euro 2.596,00 (duemilacinquecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell’Amministrazione pari a euro 14.396,00 (quattordicimilatrecentonovantasei/00)
Capitolo di spesa	1.1.3.125 - 1.03.02.07.006 Licenze software
CIG	Z9F3DA3A57

La Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l’art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all’Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- CONSIDERATO** che questo Istituto si è dotato del software integrato “Euro-Contab” per la gestione amministrativa e contabile;
- CONSIDERATA** la necessità, per questo Istituto, di dotarsi del servizio di assistenza, manutenzione ai programmi e consulenza tecnico sistemistica al pacchetto software integrato “Euro-Contab” per l’anno 2024;
- VISTO** che il servizio da acquisire è presente nel sistema acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e pertanto è possibile procedere all’attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno SW Project Informatica s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest’atto;

2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico SW Project Informatica S.r.l., con sede legale in Ancona alla Via B. Da Sassoferrato 2/e, P. Iva 01463670420, il servizio di assistenza, manutenzione ai programmi e consulenza tecnico sistemistica al pacchetto software integrato "Euro-Contab" per l'anno 2024, codice prodotto "MAN008C";
3. l'importo di spesa è di euro 11.800,00 (undicimilaottocento/00), oltre IVA pari a euro 2.596,00 (duemilacinquecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 14.396,00 (quattordicimilatrecentonovantasei/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.125 - 1.03.02.07.006 - Licenze software;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli