

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla Kone S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori e montascale a servizio del Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte per un periodo di 1 (un) anno, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024
Importo	euro 8.855,00 (ottomilaottococinquante/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 287,50 (duecentoottantasette/50), oltre IVA pari a euro 2.011,35 (duemilaundici/35) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 11.153,85 (undicimilacentocinquante/85)
Capitolo di spesa	1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3 - Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari
CIG	Z4C3D95EE5

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D.lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato

di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTE per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

CONSIDERATO che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori e montascale a servizio del Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte per un periodo di 1 (un) anno, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo a Kone S.p.A., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo trasmesso da Kone S.p.A. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 27 novembre 2023 prot. n. 2134;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Kone S.p.A., dotato di

comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

- (i) la premessa è parte integrante di quest'atto;
- (ii) affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico Kone S.p.A., con sede legale in Pero (MI), Via Figino, n. 45, 20016, P.IVA 12899760156, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori e montascale a servizio del Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte per un periodo di 1 (un) anno, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;
- (iii) l'importo di spesa è di euro 8.855,00 (ottomilaottococinquante/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 287,50 (duecentoottantasette/50), oltre IVA pari a euro 2.011,35 (duemilaundici/35) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 11.153,85 (undicimilacentocinquante/85);
- (iv) la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3 - Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari;
- (v) le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
- (vi) la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
- (vii) questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli