

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla MailUp S.p.A. del servizio di newslettering per la gestione delle email informative dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia a decorrere dal 30 novembre 2023 per la durata di 12 (dodici) mesi
Importo	euro 2.914,00 (duemilanovecentoquattordici/00), oltre IVA pari a euro 641,08 (seicentoquarantuno/08) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.555,08 (tremilacinquecentocinquantacinque/08)
Capitolo di spesa	1.1.3.254 - Articolo 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
CIG	ZC73D3B1A8

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di newslettering per la gestione delle email informative dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia a decorrere dal 30 novembre 2023 per la durata di 12 (dodici) mesi;
- CONSIDERATO** che è stato richiesto un preventivo a MailUp S.p.A., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da MailUp S.p.A. e acquisito agli atti dell'Istituto con prot. n. 2002 del 10 novembre 2023;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno MailUp S.p.A., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;

2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico MailUp S.p.A., con sede legale in 20124 Milano, Via Pola, 9, partita IVA 09480090159, il servizio di newslettering per la gestione delle email informative dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia decorrere dal 30 novembre 2023 per la durata di 12 (dodici) mesi;
3. l'importo di spesa è di 2.914,00 (duemilanovecentoquattordici/00), oltre IVA pari a euro 641,08 (seicentoquarantuno/08) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.555,08 (tremilacinquecentocinquantacinque/08);
4. la spesa verrà imputata sul Capitolo 1.1.3.254 - Articolo 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli