

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento a Kone S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori e montascale a servizio del Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025
Importo	€ 8.855,00 (ottomilaottococinquantacinque/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 287,50 (duecentoottantasette/50), oltre IVA pari a euro € 2.011,35 (duemilaundici/35) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a € 11.153,85 (undicimilacentocinquantatre/85)
Capitolo di spesa	1.1.3.145 – 1.03.02.09.004 – “Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari”

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;
VISTO	il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** che, ad oggi, è in procinto di scadere il contratto attualmente in essere per la gestione del servizio in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto di continuare ad assicurare tanto la continuità quanto elevati standard di qualità del servizio, pena la sua interruzione, che comporterebbe altresì gravi rischi di perdita di una delle maggiori fonti di introito dell'Istituto e un indiscusso danno all'immagine del VIVE;
- CONSIDERATO** l'elevato grado di specializzazione di tali attività manutentive per i quali l'ingresso di un nuovo operatore economico potrebbe pregiudicare gravemente la continuità del servizio, anche in ragione della singolarità stessa delle prestazioni che solo specifiche imprese del settore sono in grado di svolgere;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Kone S.p.A., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATA** l'accurata esecuzione del precedente contratto, anche con riferimento alle effettive condizioni dell'attuale mercato e alla necessità di individuare un soggetto in grado sia di presentare un'offerta economica con condizioni particolarmente favorevoli e vantaggiose per l'Istituto, sia di subentrare immediatamente senza interruzioni di sorta nell'esecuzione del servizio;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Kone S.p.A. e acquisito agli atti dell'Istituto in

data 23 dicembre 2024, prot. n. 4297;

RILEVATA

pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Kone S.p.A., ad oggi unico soggetto di comprovata esperienza nel settore di riferimento in grado di svolgere nell'immediato e anche con urgenza il servizio suddetto, garantendo un singolare elevato standard di qualità del servizio;

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Kone S.p.A., con sede legale in Pero (MI), Via Figino, n. 45, 20016, P.IVA 12899760156, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ascensori e montascale a servizio del Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2025 per una durata pari a 12 (dodici) mesi;
3. l'importo di spesa è di € 8.855,00 (ottomilaottococinquantacinque/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 287,50 (duecentoottantasette/50), oltre IVA pari a euro € 2.011,35 (duemilaundici/35) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a € 11.153,85 (undicimilacentocinquantatre/85)
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.145 – 1.03.02.09.004 – “Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari”;
5. si precisa che la presente procedura è stata avviata sul MEPA con attribuito “ID Negoziazione 4971696” e che a fronte dell'integrale trasmissione della documentazione necessaria verrà generato il CIG del presente affidamento;
6. in ogni caso, considerate le particolari condizioni di fatto, il VIVE – Palazzo Venezia e Vittoriano si riserva la consegna in via d'urgenza del presente affidamento;
7. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
8. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;

9. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
10. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli