

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto alla Imprenob S.r.l. dei lavori di manutenzione degli immobili di pertinenza dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia</b>
<b>Importo</b>	euro 119.990,00 (centodiciannovemilannovecentonovanta /00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 2.415,00 (duemilaquattrocentoquindici/00), oltre IVA pari a euro 26.929,10 (ventiseimilannovecentoventinove/10) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 149.334,10(centoquarantanovemilatrecentotrentaquattro/010)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.1.3.160 - 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria immobili
<b>CIG</b>	A01F56A87D

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio

Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di proseguire la manutenzione degli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia compresa la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, al fine di garantirne lo stato di conservazione degli immobili;
- CONSIDERATA** altresì la vetustà degli edifici e la conseguente necessità di provvedere con tempestività alle imprevedibili minute riparazioni che dovessero rendersi tempo per tempo necessarie;
- CONSIDERATO** che, pertanto, questo Istituto ha necessità di affidare i lavori di manutenzione ordinaria delle aree di pertinenza dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, mediante interventi che dovranno comprendere, tra l'altro (a titolo esemplificativo e non esaustivo), le seguenti attività: (i) ponte su ruote a torre (trabattello) prefabbricato UNI EN 1004 in tubolare di alluminio, base cm 75 x 180, completo di piani di lavoro, botole e scale di accesso ai piani, protezioni, stabilizzatori e quanto altro previsto dalle norme vigenti, carico massimo kg 200; (ii) rasatura di vecchi intonaci civili, compresa la scartavetratura ed ogni mezzo d'opera, per dare le superfici perfettamente pronte alla pitturazione, esclusi i ponteggi esterni e la raschiatura; (iii) tinteggiatura a calce di pareti, soffitti, volte, ecc. previa mano di preparazione (imprimitura) con latte di calce idoneamente diluita, esclusi i ponteggi esterni e la preparazione delle pareti con rasatura e

stuccatura; (iv) compenso alle discariche autorizzate o impianto di riciclaggio, comprensivo tutti gli oneri, tasse e contributi, per conferimento di materiale di risulta (recuperabile e non recuperabile) proveniente da demolizioni per rifiuti speciali inerti. L'attestazione dello smaltimento dovrà essere attestata a mezzo dell'apposito formulario di identificazione rifiuti debitamente compilato e firmato in ogni sua parte. Solo la previa consegna del modulo del formulario alla D.L. consentirà la corresponsione degli oneri; (v) ripresa di lesioni di assestamento su muratura portante da eseguire con ricariche di malta ricca di legante e comunque rispondente, se del caso, alle caratteristiche di quella originale, compattata entro la lesione e rifinita con il frattazzo, previa pulizia, scarnitura e preparazione delle pareti lesionate e quanto altro occorre per dare l'opera finita; (vi) verifica infiltrazioni; (vii) opere da vetraio e opere da fabbro per la sistemazione delle maniglie in ferro e sostituzione di vetri rotti; (viii) interventi nei servizi igienici; (ix) rimozione e smaltimento di eventuali pannellature legno;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

**CONSIDERATA** la più che accurata esecuzione dell'affidamento in passato espletato dall'operatore economico Imprenob S.r.l.;

**CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Imprenob S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**VISTO** il preventivo trasmesso da Imprenob S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 17 ottobre 2023 prot. n. 1852;

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Imprenob S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

## **DETERMINA**

Quanto segue:

(i) la premessa è parte integrante di quest'atto;

- (ii) affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico Imprenob S.r.l., con sede legale in Roma, Piazza Giuseppe Mazzini n. 27, partita IVA 10857201007, i lavori di manutenzione degli immobili di pertinenza dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
- (iii) l'importo di spesa è di euro 119.990,00 (centodiciannovemilanovecentonovanta /00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 2.415,00 (duemilaquattrocentoquindici/00), oltre IVA pari a euro 26.929,10 (ventiseimilanovecentoventinove/10) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 149.334,10(centoquarantanovemilatrecentotrentaquattro/010);
- (iv) la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.160 - 1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria immobili;
- (v) le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
- (vi) la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
- (vii) questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli