

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto alla CoperArte Società Cooperativa per il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT"</b>
<b>Importo</b>	euro 26.000,00 (ventiseimila/00), oltre IVA pari a euro 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 31.720,00 (trentunomilasettecentoventi/00)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche
<b>CIG</b>	B48A791AAA

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico

di Direttrice dell'Istituto;

- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con cui è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha ravvisato la necessità di affidare il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT" e ha affidato tale servizio a Coperarte Società Cooperativa, operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento con le determine n. 198 dell'11 novembre 2022 e n. 126 del 4 maggio 2023;
- CONSIDERATO** che le attività connesse a tale affidamento non sono terminate;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di proseguire le attività connesse al servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT";
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., il VIVE ha valutato l'effettiva assenza di immediate alternative a ottenere un preventivo da un diverso operatore economico rispetto a quello attualmente incaricato del servizio;
- CONSIDERATO** altresì, sempre ai sensi dell'art. 49, comma 4, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'accurata esecuzione del precedente contratto;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Coperarte Società Cooperativa, quale operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento e che già conosce l'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte ed è in grado di

soddisfare le ulteriori necessità emerse;

**VISTO**

il preventivo trasmesso da Coperarte Società Cooperativa e acquisito agli atti dell'Istituto in data 14 novembre 202, prot. n. 3670;

**RILEVATA**

pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno CoperArte Società Cooperativa, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

**DETERMINA**

quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico CoperArte Società Cooperativa, con sede legale in Gaeta (LT), Viale Colle S. Agata n. 5, partita IVA 02624530594, il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT" con l'incarico, nello specifico:
  - gestione e controllo dei beni mobili sul nuovo sistema "INIT",
  - supporto al consegnatario, nello specifico: interventi di gestione, sistemazione inventario, creazione modelli necessari (es. mod. 227) e gestione beni durevoli; formazione al Consegnatario, supporto nell'utilizzo del nuovo sistema di gestione, svolgimento delle nuove procedure come da normative vigenti; ricognizione inventariale ed etichettatura beni, chiusura e riapertura dell'anno, con relative stampe, gestione del facile consumo, nonché gestione dei contatti con gli organi di controllo e verifica;
  - predisposizione della procedura e della documentazione per il subentro di nuovi consegnatari, con relativa ricognizione fisica dei beni e verifica della congruità con l'inventario;
  - predisposizione della procedura e relativa documentazione per la dismissione dei beni non più in uso;
  - supporto alla commissione appositamente costituita per la dismissione dei beni non più in uso;
  - passaggi di consegna beni da e per altri Istituti;
2. l'importo di spesa è di euro 26.000,00 (ventiseimila/00), oltre IVA pari a euro 5.720,00 (cinquemilasettecentoventi/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 31.720,00 (trentunomilasettecentoventi/00);

# VIVE

Vittoriano  
e Palazzo Venezia

3. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.2.1.180 - 1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli