

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento per il servizio di presidio fisso (n. 1 unità) dei servizi igienici del piano rialzato del Vittoriano dal 2 dicembre 2024 al 2 febbraio 2025
Importo	euro 13.990,00 (tredicimilanovecentonovanta/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 3.077,80 (tremilasettantasetta/80) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.067,80 (diciassettemilasessantasette/80);
Capitolo di spesa	<u>1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione</u>
CIG	B48B721260

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

- VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*);
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*);
- VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);
- VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'*Istituto* il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;

- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATO** che con determina 226 dell'11 ottobre 2024 è stato affidato il servizio di fornitura ai fini della riparazione e riammodernamento dei servizi igienici presso il 4° piano e il piano rialzato del Vittoriano;
- CONSIDERATO** il cronoprogramma aggiornato relativo al ripristino dei servizi igienici del Vittoriano fornito dall'Ing. Valentina D'Ovidio, direttrice del contratto di manutenzione ordinaria degli immobili, acquisito agli atti d'ufficio con prot. n. 3887 del 2024;
- CONSIDERATO** che, come da suddetto cronoprogramma aggiornato, le attività presso i servizi igienici del piano rialzato termineranno in data 30 novembre 2024;
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha pertanto la necessità di predisporre il presidio fisso (n. 1 unità) per la pulizia dei servizi igienici del piano rialzato del Vittoriano dalle ore 9:30 alle ore 19:30 per il periodo dal 2 dicembre 2024 al 2 febbraio 2025, secondo il disciplinare tecnico allegato;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse sufficienti all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Smile Service S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso dalla Smile Service S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 28 novembre 2024, prot. n. 3904;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento del predetto servizio in favore del suddetto operatore economico, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. di affidare per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico Smile Service S.r.l., con sede legale in via Giuseppe Imer n. 14 – 00139 Roma – (P.IVA 11306051001) il servizio di presidio fisso (n. 1 unità) dei servizi igienici del piano rialzato del Vittoriano dal 1° dicembre 2024 al 31 gennaio 2025;
3. l'importo di spesa è pari a euro 13.990,00 (tredicimilanovecentonovanta/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 3.077,80 (tremilasettantasetta/80) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 17.067,80 (diciassettemilasessantasette/80);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD, PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. il Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli