

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto all'Ing. Beniamino Nutile socio della "Ingegneria d'impianti S.r.l." dell'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024
Importo	euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 340,00 (trecentoquaranta/00) e oltre IVA pari a euro 1.944,80 (millenovecentoquarantaquattro/80) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 10.784,80 (diecimilasettecentoottantaquattro/80)
Capitolo di spesa	Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
CIG	Z973CDE40E

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

- VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di quest'Istituto, di affidare l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024;

- CONSIDERATO** che i servizi relativi alla manutenzione sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C), cui si rimanda per completezza;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo all'Ing. Beniamino Nutile, professionista dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso dall'Ing. Beniamino Nutile, socio della società "Ingegneria d'impianti S.r.l.", e acquisito agli atti dell'Istituto in data 16 ottobre 2023 prot. n. 1837;
- CONSIDERATO** che l'Ing. Beniamino Nutile ha precisato nel preventivo che darà seguito all'incarico personalmente e si avvarrà della collaborazione del Sig. Pietro Lauri e dell'Ing. Flavio Nutile, sotto la diretta supervisione dell'Ing. Beniamino Nutile e senza alcun maggior onere per l'Amministrazione;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Ing. Beniamino Nutile, socio della "Ingegneria d'impianti S.r.l.", dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Ing. Beniamino Nutile, socio della "Ingegneria d'impianti S.r.l.", con sede legale in 00185 Roma, via di Porta Maggiore n. 23, P.IVA 05447461004, l'incarico di Direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano,

delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024. Il servizio di manutenzione dovrà essere svolto secondo le indicazioni riportate e come meglio dettagliato nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C) che saranno consegnati all'Ing. Beniamino Nutile il quale avrà cura di verificarne l'applicazione;

3. l'importo di spesa è di euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00), oltre oneri previdenziali pari ad euro 340,00 (trecentoquaranta/00) e oltre IVA pari a euro 1.944,80 (millenovecentoquarantaquattro/80) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 10.784,80 (diecimilasettecentoottantaquattro/80);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli