

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

| | |
|--------------------------|---|
| Procedura | Affidamento diretto alla Passarelli S.r.l. del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel Comune di Roma, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024 |
| Importo | euro 99.058,00 (novantanovemilacinquantotto/00), oltre euro 3.050,32 (tremilacinquanta/32) per oneri della sicurezza e oltre IVA pari a euro 22.463,83 (ventiduemilaquattrocentosessantatre/83) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 124.572,15 (centoventiquattromilacinquecentosettantadue/15) |
| Capitolo di spesa | Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari |
| CIG | A01DB2D174 |

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

| | |
|--------------|--|
| VISTA | la L. n. 241/1990 e s.m.i.; |
| VISTO | il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali); |
| VISTO | il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); |
| VISTO | il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio); |

- VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di quest'Istituto, di affidare il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel Comune di Roma, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024;

- CONSIDERATO** che i servizi sono descritti dettagliatamente nel: Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C), cui si rimanda per completezza;
- CONSIDERATO** che l'Istituto sta procedendo, tramite professionista incaricato, alla revisione della documentazione tecnico-amministrativa del servizio in oggetto e alla connessa ricognizione dello stato degli impianti al fine di poter poi procedere alla messa a gara del servizio;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Passarelli S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Passarelli S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 13 ottobre 2023 prot. n. 1814;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Passarelli S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Passarelli S.r.l., con sede legale in 0 con sede in 00177 - Roma, Via Herbert Spencer 62, P.IVA 01927751006, il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel Comune di Roma, per il periodo dal 18 ottobre 2023 al 18 aprile 2024. Il servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni riportate e come meglio dettagliato nel: Capitolato Speciale d'Appalto

(Allegato A); Disciplinare Tecnico – Manuale di Manutenzione (Allegato B); Programma dei Controlli e degli Interventi (Allegato C), da considerare parte integrante dell'affidamento;

3. l'importo di spesa è di euro 99.058,00 (novantanovemilacinquantotto/00), oltre euro 3.050,32 (tremilacinquanta/32) per oneri della sicurezza e oltre IVA pari a euro 22.463,83 (ventiduemilaquattrocentosessantatre/83) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 124.572,15 (centoventiquattromilacinquecentosettantadue/15);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli