

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA alla SW Project Informatica s.r.l. della fornitura del kit software “assistenza straordinaria al modulo lavori pubblici”, codice prodotto “MANS01” e “Assistenza ordinaria 2021 ad Euro-Contab”, codice prodotto “MAN008C” per l’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.
Importo	euro 21.800,00 (ventunomilaottocento/00), oltre IVA pari a euro 4.796,00 (quattromilasettecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell’Amministrazione pari a euro 26.596,00 (ventiseimilacinquecentonovantasei/00);
Capitolo di spesa	1.1.3.125 - 1.03.02.07.006 Licenze software
CIG	Z9139010B1

La Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l’art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di dotarsi di un software per la gestione amministrativa e contabile e relativa assistenza e manutenzione per l'anno 2023, nonché del modulo lavori pubblici e relativa assistenza;
- VISTO** che i kit da acquisire sono presenti a catalogo nel sistema acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno SW Project Informatica s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico SW Project Informatica S.r.l., con sede legale in Ancona alla Via B. Da Sassoferrato 2/e, P.IVA 01463670420, il servizio di fornitura della licenza e di assistenza e manutenzione del software, il kit “*assistenza straordinaria al modulo lavori pubblici*”, codice prodotto “MANS01” e “Assistenza ordinaria 2021 ad Euro-Contab”, codice prodotto “MAN008C” per l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
3. l'importo di spesa è di euro 21.800,00 (ventunomilaottocento/00), oltre IVA pari a euro 4.796,00 (quattromilasettecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 26.596,00 (ventiseimilacinquecentonovantasei/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.125 - 1.03.02.07.006 Licenze software;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli