



# Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

## DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto tramite RDO sul Mepa alla Ditta Promopressagency S.r.l. del servizio di traduzione dall'italiano all'inglese dei contenuti dei social media e dei comunicati stampa e gestione della newsletter dell'Istituto del Vittoriano e Palazzo Venezia, per un importo pari ad euro 9.200 (novemiladuecento/00) oltre IVA pari a euro 2.024 (duemilaventiquattro/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 11.224 (undicimiladuecentoventiquattro/00). Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022.

C.I.G. ZE335B1F39

## LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

**VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

**VISTO** il D.Lgs.n. 368/1998 e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

**VISTO** il D.Lgs.n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Museo Nazionale del Palazzo di Venezia;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”*;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**RITENUTO** di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

**CONSIDERATO** che questo Istituto, al fine di diffondere e promuovere i contenuti presenti sui propri social media e i comunicati stampa, ha la necessità che questi siano tradotti in lingua inglese e che sia gestita la propria newsletter;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**RILEVATA** l'assenza di siffatta figura professionale all'interno dell'organico attualmente in servizio presso questo Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare l'incarico di cui sopra a un soggetto esterno all'Istituto, dotato di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

**VISTO** il curriculum della Società Promopressagency S.r.l. dal quale si desume che la stessa è in possesso di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

**CONSIDERATO** la Società Promopressagency S.r.l. è stata incaricata con determina n. 39 del 19 ottobre 2021, per il periodo di un anno, allo svolgimento del servizio di comunicazione e ufficio stampa, finora eseguito con piena soddisfazione da parte di questa Amministrazione;

**CONSIDERATO** che, stante la menzionata necessità, si è proceduto a trasmettere alla Ditta Promopressagency S.r.l. una richiesta di preventivo, con nota prot. n. 113 del 23 febbraio 2022;

**CONSIDERATO** il preventivo trasmesso in data 25 febbraio 2022 dalla Ditta Promopressagency S.r.l., acquisito agli atti con prot. n. 125 del 01 marzo 2022, per un importo pari ad euro 9.200 ( novemiladuecento/00) oltre IVA pari a euro 2.024 (duemilaventiquattro/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 11.224 (undicimiladuecentoventiquattro/00);

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022;

### **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il servizio di traduzione dall'italiano all'inglese dei contenuti dei social media e dei comunicati stampa e gestione della newsletter dell'Istituto del Vittoriano e Palazzo Venezia, alla Ditta Promopressagency S.r.l. con sede legale in Roma (RM) alla Via Maria Adelaide , 8 P.IVA 2450721001, per un importo del servizio pari ad euro 9.200 ( novemiladuecento/00) oltre IVA pari a euro 2.024 (duemilaventiquattro/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 11.224 (undicimiladuecentoventiquattro/00);

**DI STABILIRE** che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022;

**DI NOMINARE** quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Edith Gabrielli;

**DI GARANTIRE** idonee forme di pubblicità della presente determina anche tramite la pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it