

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto del servizio di gestione operativa e delle connesse relazioni pubbliche del Convegno internazionale di studi “Il Vittoriano e l’opera di Armando Brasini” (21 e 22 novembre 2023) e delle manifestazioni “Musei statali ad autonomia speciale” (25 settembre 2023) e “Settimana del gioiello” (7 ottobre 2023) in programma presso Palazzo Venezia.</b>
<b>Importo</b>	euro 7.000,00 (settemila/00), di cui oneri della sicurezza pari a euro 137,50 (centotrentasette/50), oltre IVA pari a euro 1.570,50 (millecinquecentosettanta/50) per un impegno complessivo dell’Amministrazione pari a euro 8.707,75 (ottomilasettecentosette/75)
<b>Capitolo di spesa</b>	Cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..)
<b>CIG</b>	ZAB3C7FE9F

La Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l’art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all’Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto di provvedere all'affidamento del servizio di gestione operativa e delle connesse relazioni pubbliche del Convegno internazionale di studi "Il Vittoriano e l'opera di Armando Brasini" (21 e 22 novembre 2023) e delle manifestazioni "Musei statali ad autonomia speciale" (25 settembre 2023) e "Settimana del gioiello" (7 ottobre 2023) in programma presso Palazzo Venezia;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico suddetto ad un operatore economico esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- CONSIDERATO** che, è stato dunque richiesto un preventivo ad Associazione Civita, anche in considerazione dell'elevato tasso di gradimento e la piena soddisfazione da

parte dell'Istituto;

**VISTO** il preventivo trasmesso dalla Associazione Civita e acquisito agli atti dell'Istituto in data 15 settembre 2023, prot. n. 1585;

**RILEVATA** pertanto, anche alla luce dell'importo offerto dall'operatore che consente un notevole risparmio economico per l'Istituto, l'opportunità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto a favore della Associazione Civita.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, all'operatore economico Associazione Civita, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, P.IVA 03871221002, il servizio di gestione operativa e delle connesse relazioni pubbliche del Convegno internazionale di studi "Il Vittoriano e l'opera di Armando Brasini" (21 e 22 novembre 2023) e delle manifestazioni "Musei statali ad autonomia speciale" (25 settembre 2023) e "Settimana del gioiello" (7 ottobre 2023) in programma presso Palazzo Venezia;
2. il servizio, con riferimento al Convegno "Il Vittoriano e l'opera di Armando Brasini" (21 e 22 novembre 2023) comprenderà le seguenti attività:
  - . Segreteria Organizzativa e Ufficio Pubbliche Relazioni comprensivi della gestione dei rapporti e comunicazioni con curatori e relatori prima e durante l'evento e, in particolare, delle seguenti attività:
    - attivazione e gestione di una casella di posta elettronica ad hoc;
    - gestione relatori e ospiti (con eccezione degli aspetti logistici relativi alle trasferte) comprensivo di racconta note spese trasferte e alloggio per le successive operazioni di rimborso da parte del VIVE;
    - gestione prenotazioni pubblico per la partecipazione all'evento, anche tramite l'utilizzo di applicativi software per l'iscrizione online, con comunicazione al VIVE dei dati raccolti;

- coordinamento e fornitura del personale dedicato all'accoglienza e alla registrazione ospiti e relatori per le giornate del 21 e 22 novembre 2023 (n. 2 risorse/giorno durante le sessioni di lavori, con integrazione di ulteriori n. 2 risorse per il momento conviviale);
  - trasmissione e raccolta sottoscrizioni relative alla liberatoria per la videoregistrazione degli interventi dei relatori;
  - a. stampa e fornitura supporti di comunicazione (n. 100 brochure 8 pagine formato 15x21 cm chiuso, formato 30x21 cm aperto/carta patinata opaca con stampa digitale full color e confezione due punti metallici; n. 2 pellicole adesive per Totem formato 70x180 cm bifacciale; n. 2 Roll-up 80x200 cm; n. 60 badge e porta badge);
  - b. indagine di mercato e proposta dei soggetti da coinvolgere nell'organizzazione e nelle forniture dei servizi (catering, allestimenti e assistenza audio- video) per le giornate del 21 e 22 novembre 2023 che si svolgeranno a Palazzo Venezia, con relativo coordinamento;
3. il servizio, in occasione delle manifestazioni sottoindicate consisterà nelle seguenti attività:
- . Convegno "Musei statali ad autonomia speciale" che si terrà il 25 settembre 2023 presso la Sala del Refettorio di Palazzo Venezia:
    - fornitura di n. 2 hostess dalle 16:30 alle 19:00;
    - fornitura di n.1 Roll-up 80x200 cm;
    - contatti con relatori;
  - a. Evento "Settimana del gioiello" che si terrà il 7 ottobre 2023 presso la Sala del Refettorio di Palazzo Venezia;
    - fornitura di n. 2 hostess dalle 18.00 alle 19:30;
    - contatti con il Comune di Roma;
4. resta inteso che Associazione Civita si impegna a coordinarsi e a tenere costantemente aggiornato il VIVE in merito allo stato di avanzamento di tutte le attività di cui sopra.
5. l'importo di spesa è di euro 7.000,00 (settemila/00), di cui oneri della sicurezza pari a euro 137,50 (centotrentasette/50), oltre IVA pari a euro 1.570,50 (millecinquecentosettanta/50) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 8.707,75 (ottomilasettecentosette/75);

6. la spesa verrà imputata sul capitolo 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
7. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
8. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
9. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
10. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli