

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Adesione alla convenzione Consip “<i>Facility management beni culturali</i>” <i>Lotto 7 - Lazio</i>”
Importo	euro 8.821.193,54 (ottomilionioctocentoventunomilacentonovantatre/54), oltre IVA pari a euro 1.940.662,57 (unmilionenovecentoquarantamilaseicentosessantadue/57) per un impegno complessivo dell’Amministrazione pari a euro 10.761.856,11 (diecimilionisettescentosessantunomilaottocentocinquantasei/11)
Capitolo di spesa	1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement – Anno 2025 per un importo di euro 2.466.258,70 (dal 1° febbraio 2025 al 31 dicembre 2025) 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement – Anno 2026 per un importo di euro 2.690.464,02 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026) 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement – Anno 2027 per un importo di euro 2.690.464,02 (dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2027) 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement – Anno 2028 per un importo di euro 2.690.464,02 (dal 1° gennaio 2028 al 31 dicembre 2028) 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement – Anno 2029 per un importo di euro 224.205,35 (dal 1° gennaio 2029 al 31 gennaio 2029)

CIG B4F40AADDDB

La Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA la L. n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (*Istituzione del Ministero per i Beni e le
Attività Culturali*);

VISTO il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro*)

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*);
- VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTO** il Regolamento concernente l'applicazione del principio di rotazione nell'ambito delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, adottato con Determina n. 272 del 18 dicembre 2024;
- CONSIDERATO** l'articolo 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., circa l'obbligo di aderire alle convenzioni Consip;
- CONSIDERATA** la disponibilità della convenzione Consip "*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*";
- CONSIDERATO** che in data 27 giugno 2023 è risultato aggiudicatario della convenzione

Consip “*Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio*” l’RTI
Consorzio Innova (già Cipea & Cariiee CO.ED.A. Unifica) – Omnia Servitia
S.r.l. – Clean Service S.r.l.;

VISTA la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) n. 8051043 del 11 settembre 2024;

VISTA l’approvazione della suddetta Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) da parte del Consorzio Innova del 13 settembre 2024;

CONSIDERATI i sopralluoghi effettuati dal Consorzio Innova presso i siti afferenti al VIVE nelle date del 19 settembre 2024, 25 settembre 2024, 2 ottobre 2024, 15 ottobre 2024, 18 ottobre 2024, 22 ottobre 2024, 5 novembre 2024, 14 novembre 2024, 21 novembre 2024 e 28 novembre 2024;

VISTO il Piano di Supporto (PS) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 13 dicembre 2024 (acquisito agli atti d’ufficio con prot. n. 4144);

VISTA la nota prot. n. 4163 del 16 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano di Supporto (PS);

VISTO il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) elaborato dal Consorzio Innova e trasmesso al VIVE in data 18 dicembre 2024 (acquisita agli atti d’ufficio con prot. n. 4220);

VISTA la nota prot. n. 4229 del 18 dicembre 2024 con cui il VIVE ha accettato il suddetto Piano Dettagliato delle Attività (PDA);

VISTO l’ordine n. 8286603 del 20 dicembre 2024 presentato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione comprensivo dei seguenti articoli:

- servizio di manutenzione impianti (Codice FMM-L7-OPF-02),
- servizio di governo (Codice FMM-L7-OPF-01)
- servizio di pulizia e igiene ambientale (Codice FMM-L7-OPF-03)
- altri servizi operativi (Codice FMM-L7-OPF-05)
- servizio di manutenzione impianti, di pulizia ed igiene ambientale, manutenzione del verde, altri servizi - extra canone (Codice FMM-L7-OPF-EC-01);

per la durata di 48 mesi a far data dal 1° febbraio 2025;

VISTO

il dettaglio dei servizi erogati dal Consorzio Innova:

• Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici • Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari • Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento • Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento • Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori • Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio • Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi • Servizio di Manutenzione Reti • Servizio di minuto Mantenimento Edile • Servizio di Reperibilità • Servizio di Presidio Tecnologico • Servizio di Pulizia e Igiene Ambientale • Servizio di Presidio di Pulizia • Servizio di Assistenza e supporto al pubblico • Servizio di Governo (ad es. implementazione e gestione del sistema informativo; costituzione e gestione anagrafica tecnica; gestione del *call center*);

CONSIDERATI

i vantaggi per la Pubblica Amministrazione aderente, ovverosia il controllo e l'ottimizzazione dei costi, nonché la semplificazione della gestione;

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. aderire alla convenzione Consip "Facility management beni culturali - Lotto 7 - Lazio";
3. l'importo di spesa è di euro 8.821.193,54 (ottomilioniottocentoventunomilacentonovantatre/54), oltre IVA pari a euro 1.940.662,57 (unmilionenovecentoquarantamilaseicentosessantadue/57) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 10.761.856,11 (diecimilionesettecentosessantunomilaottococinquantasei/11);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.166 - 1.03.02.99.999/E Spese per convenzione Facility Mangement per gli anni 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice univoco SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli