

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto a TeamSystem S.p.A. del servizio di newslettering per la gestione delle email informative dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia a decorrere dal 30 novembre 2024 per la durata di 12 (dodici) mesi
Importo	euro 3.118,00 (tremilacentodiciotto/00), oltre IVA pari a euro 685,96 (seicentoottantacinque/96) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.803,96 (tremilaottocentotré/96)
Capitolo di spesa	1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT
CIG	B3369651FF

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (<i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i>) che ha assegnato all' <i>Istituto</i> il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATO** la necessità di questo Istituto di affidare il servizio di newslettering per la gestione delle email informative a decorrere dal 30 novembre 2024 per la durata di 12 (dodici) mesi;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla TeamSystem S.p.A., operatore economico specializzato;
- VISTO** il preventivo trasmesso da TeamSystem S.p.A., e acquisito agli atti dell'Istituto in data 18 settembre 2024, prot. n. 2709;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno TeamSystem S.p.A. dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;

2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico TeamSystem S.p.A. con sede legale in Pesaro (PU), Via Sandro Pertini, 88, P.IVA 01035310414: il servizio di newslettering per la gestione delle email informative dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia a decorrere dal 30 novembre 2024 per la durata di 12 (dodici) mesi;
3. l'importo di spesa è di euro 3.118,00 (tremilacentodiciotto/00), oltre IVA pari a euro 685,96 (seicentoottantacinque/96) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 3.803,96 (tremilaottocentotre/96);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.254 - 1.03.02.19.010 - Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli