

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, a Nemesi S.r.l. della fornitura di: (i) n. 2 toner Brother TN-245M Magenta originale (codice prodotto LMS93848); (ii) n. 2 toner Brother TN-245C Ciano originale (codice prodotto LMS93847); (iii) n. 2 toner Brother TN-241BK Nero originale (codice prodotto LMS93843); (iv) n. 2 toner Brother TN-245Y Giallo originale (codice prodotto LMS93849); (v) n. 1 toner HP 970XL CN625AE Nero originale (codice prodotto LMS93595); (vi) n. 2 toner HP 971 CN624AE Giallo originale (codice prodotto LMS93603); (vii) n. 2 toner HP 307A CE740A Nero originale (codice prodotto LMS102151)
Importo	euro 1.465,01 (millequattrocentosessantacinque/01), oltre IVA pari a euro 322,31 (trecentoventidue/31) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.787,32 (millesettecentoottantasette/32);
Capitolo di spesa	1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico
CIG	B3345A5187

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all’*Istituto* il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l’incarico di Direttrice dell’*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili le linee guida dell’ANAC n. 4 (*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità per questo Istituto di dotarsi di : (i) n. 2 toner Brother TN-245M Magenta originale (codice prodotto LMS93848); (ii) n. 2 toner Brother TN-245C Ciano originale (codice prodotto LMS93847); (iii) n. 2 toner Brother TN-241BK Nero originale (codice prodotto LMS93843); (iv) n. 2 toner Brother TN-245Y Giallo originale (codice prodotto LMS93849); (v) n. 1 toner HP 970XL CN625AE Nero originale (codice prodotto LMS93595); (vi) n. 2 toner HP 971 CN624AE Giallo originale (codice prodotto LMS93603); (vii) n. 2 toner HP 307A CE740A Nero originale (codice prodotto LMS102151);
- VISTO** che la predetta fornitura è presente a catalogo nel sistema Acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), identificata mediante i codici prodotto menzionati nel precedente alinea, è possibile pertanto procedere all’attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all’affidamento della fornitura in oggetto a favore dell’operatore economico esterno Nemesi S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell’Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Nemesi S.r.l., con sede legale in Mezzagrogna (CH), alla SP Pedemontana snc, P.IVA 02682980699, la fornitura di: (i) n. 2 toner Brother TN-245M Magenta originale (codice prodotto LMS93848); (ii) n. 2 toner Brother TN-245C Ciano originale (codice prodotto LMS93847); (iii) n. 2 toner Brother TN-241BK Nero originale (codice prodotto LMS93843); (iv) n. 2 toner Brother TN-245Y Giallo originale (codice prodotto LMS93849); (v) n. 1 toner HP 970XL CN625AE Nero originale (codice prodotto LMS93595); (vi) n. 2 toner HP 971 CN624AE Giallo originale (codice prodotto LMS93603); (vii) n. 2 toner HP 307A CE740A Nero originale (codice prodotto LMS102151);
3. l'importo di spesa è di euro 1.465,01 (millequattrocentosessantacinque/01), oltre IVA pari a euro 322,31 (trecentoventidue/31) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 1.787,32 (millesettecentotantasette/32);
4. la spesa verrà imputata sul cap. 1.1.3.020 - 1.03.01.02.006 Materiale informatico;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli