



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto, tramite Mepa alla Ditta Economia d'Impresa S.r.l. dell'incarico di supporto e di assistenza on site e on line agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alle eventuali variazioni al bilancio di previsione 2022 nonché alla predisposizione del bilancio previsionale 2023, per un periodo di mesi 10 dalla stipula del relativo contratto, per un importo pari ad euro 30.000 (trentamila/00) oltre IVA pari a euro 6.600 (seimilaseicento/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 36.600 (trentaseimilaseicento/00). Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022.

C.I.G. Z903572B8F

LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*;

VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante *Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*;

VISTA la L. n.241/1990e s.m.i., recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*;

VISTO il D.Lgs.n. 368/1998e s.m.i., recante *Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*;

VISTO il D.Lgs.n. 42/2004 e s.m.i., recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il D.P.C.M. n. 169/2019, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Museo Nazionale del Palazzo di Venezia;

VISTO il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

VISTO il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

VISTO il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*";

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

RITENUTO di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

CONSIDERATO il rilevante impegno derivante dalla gestione dei nuovi processi amministrativo-contabili legati al nuovo Istituto;



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

CONSIDERATA la necessità per questo Istituto di avvalersi di una figura professionale di elevata competenza e comprovata esperienza in materia per il supporto e l'assistenza on site e on line agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alle eventuali variazioni al bilancio di previsione 2022 nonché alla predisposizione del bilancio previsionale 2023, per un periodo di mesi 10 dalla stipula del relativo contratto;

RILEVATA l'assenza di siffatta figura professionale all'interno dell'organico attualmente in servizio presso questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico di cui sopra a un soggetto esterno all'Istituto, dotato di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

VISTO il curriculum della Società Economia d'Impresa s.r.l. dal quale si desume che la stessa è in possesso di elevata competenza e comprovata esperienza in materia;

CONSIDERATO l'incarico già affidato alla Società Economia d'Impresa con determina n. 67 prot. 763 del 23 dicembre 2021, per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2022, avente ad oggetto prestazioni analoghe a quelle del presente incarico, ed eseguito con piena soddisfazione della presente Amministrazione;

CONSIDERATO che, stante la menzionata necessità, si è proceduto a trasmettere alla Ditta Economia d'Impresa s.r.l. una richiesta di preventivo, con nota prot. n. 130 del 02 marzo 2022;

CONSIDERATO il preventivo trasmesso in data 02 marzo 2022 dalla Ditta Economia d'Impresa s.r.l., acquisito agli atti con prot. n. 132 del 02 marzo 2022, per un importo pari a euro 30.000 (trentamila/00) oltre IVA pari a euro 6.600 (seimilaseicento/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 36.600 (trentaseimilaseicento/00);

CONSIDERATO che l'affidamento di cui al presente provvedimento grava sul Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022;

DETERMINA

DI AFFIDARE per le motivazioni espone in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'incarico di supporto e di assistenza on site e on line agli uffici dell'Istituto nel porre in essere gli adempimenti amministrativi relativi alle eventuali variazioni al bilancio di previsione 2022 nonché alla predisposizione del bilancio previsionale 2023, per un periodo di mesi 10 dalla stipula del relativo contratto, alla Ditta Economia d'Impresa s.r.l., con sede legale in Roma (RM) alla Via dei Bresciani n. 23, partita IVA 08916181004, per un importo del servizio pari a euro 30.000 (trentamila/00) oltre IVA pari a euro 6.600 (seimilaseicento/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 36.600 (trentaseimilaseicento/00);

DI STABILIRE che il costo complessivo dell'affidamento graverà sul capitolo di spesa Cap. 1.1.3.2.9 – Prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. del bilancio di previsione 2022;

DI NOMINARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Edith Gabrielli;

DI GARANTIRE idonee forme di pubblicità della presente determina anche tramite la pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it