

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura **Nomina della commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale del Vittoriano per la durata di dodici mesi a decorrere dal 13 febbraio 2024**

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

- VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- VISTO** il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di

Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

VISTE per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

RICHIAMATA la determina del giorno 11 gennaio 2024, n. 1 con la quale è stata indetta la procedura negoziata senza bando con invito a cinque operatori economici, ai sensi dell’art 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, con invito a cinque operatori economici per l’affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale del Vittoriano per la durata di dodici mesi a decorrere dal 13 febbraio 2024, da inoltrare tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione e le formule indicate nella documentazione di gara;

CONSIDERATO che in esecuzione di detta determina, in data 11 gennaio 2024 è stata pubblicata la procedura di richiesta di offerta (RdO) sul portale Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con CIG B0016F96CC;

ATTESO che il termine di ricezione delle offerte è scaduto il giorno 22 gennaio 2024, alle ore 10:00;

ATTESO che è stata prevista l’aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;

CONSIDERATO che l’art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, “*ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice [..]*” e che tale commissione è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto, i quali su richiesta del RUP, possono svolgere anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia;

CONSIDERATA la dotazione organica dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

RITENUTO di individuare quali componenti della Commissione: la Sig.ra Baroni Daniela (Area Funzionari famiglia professionale, Amministrativa e Gestionale, ex Area III), la Sig.ra Maria Curione (Area Funzionari famiglia professionale, Promozione e Gestione dei Servizi Culturali ed Educazione al Patrimonio, ex Area III) la Dott.ssa Silvia Armando (Area Funzionari famiglia professionale, Amministrativa e Gestionale, ex Area III), quest'ultimo anche con funzioni di segretario verbalizzante, quali esperti rispetto agli aspetti amministrativo-procedurali e in possesso di un'adeguata e comprovata esperienza, come da curriculum allegati al presente atto, verificata altresì in capo agli stessi la non ricorrenza delle situazioni ostative di cui al comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, dunque anche la completa estraneità di detti componenti rispetto allo svolgimento di alcuna delle funzioni o incarico tecnico o amministrativo inerente la procedura di cui trattasi e, comunque, la prestazione oggetto di affidamento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

- (i) la premessa è parte integrante di quest'atto;
- (ii) di nominare la Commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale del Vittoriano per la durata di dodici mesi a decorrere dal 13 febbraio 2024 in numero di tre componenti come segue:
 - Presidente: Sig.ra Maria Curione;
 - Commissario: Sig.ra Baroni Daniela;
 - Commissario: Dott.ssa Silvia Armando, anche come segretario verbalizzante;
- (iii) la Commissione dovrà svolgere ogni attività connessa allo svolgimento della procedura in esame in ragione di quanto disposto nella documentazione di gara e, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

- porre in essere quanto necessario per l'analisi e la valutazione delle offerte presentate, mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto e in applicazione di quanto previsto nella documentazione di gara;
 - richiedere ai concorrenti, per il tramite del RUP, i chiarimenti, le precisazioni e le integrazioni alla documentazione presentata che riterrà necessari, nei limiti della normativa vigente;
 - proporre e comunicare al RUP, nel corso della procedura, le esclusioni, nonché, al termine delle attività, la graduatoria dei concorrenti, segnalando le eventuali offerte anormalmente basse ai fini dello svolgimento delle verifiche di congruità;
 - redigere e sottoscrivere i verbali delle proprie sedute;
 - provvedere, per tutta la durata delle proprie attività, alla conservazione in luogo sicuro della documentazione presentata dai concorrenti, nonché dei verbali delle proprie sedute;
 - al termine delle attività, consegnare al RUP la documentazione presentata dai concorrenti, nonché i verbali delle proprie sedute;
 - compiere ogni altra attività ritenuta necessaria in ragione di quanto disposto nella documentazione della procedura di gara in oggetto;
- (iv) di disporre che la Commissione raccolga le autocertificazioni dei propri componenti in merito alla non sussistenza di conflitto di interesse e/o incompatibilità di cui al comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023;
- (v) di comunicare il presente atto di nomina ai componenti della Commissione Giudicatrice;
- (vi) la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
- (vii) questa determina e i curriculum allegati, da considerarsi parte integrante della stessa, dei componenti della Commissione Giudicatrice verranno pubblicati sulla pagina "amministrazione trasparente" del Ministero della Cultura e dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli