

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla Coperarte Società Cooperativa per il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT"
Importo	euro 32.500,00 (milletrecento/00), oltre IVA pari a euro 7.150,00 (settemilacinquanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 39.650,00 (trentanovemilaseicentocinquanta/00)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CIG	Z62388D3AF

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT";
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Coperarte Società Cooperativa, operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Coperarte Società Cooperativa e acquisito agli atti dell'Istituto in data 11 novembre 2022, prot. n.1681;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Coperarte Società Cooperativa, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico Coperarte Società Cooperativa, con sede legale in Gaeta (LT), Viale Colle S. Agata n. 5, partita IVA 02624530594, il servizio di gestione e controllo dei beni mobili dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte sul nuovo sistema "INIT" nello specifico:
 - gestione e controllo dei beni mobili sul nuovo sistema "INIT",
 - supporto al consegnatario, nello specifico: interventi di gestione, sistemazione inventario, creazione modelli necessari (es. mod. 227) e gestione beni durevoli; formazione al Consegnatario, supporto nell'utilizzo del nuovo sistema di gestione, svolgimento delle nuove procedure come da normative vigenti; ricognizione inventariale ed etichettatura beni, chiusura e riapertura dell'anno, con relative stampe, gestione del facile consumo, nonché gestione dei contatti con gli organi di controllo e verifica;
 - procedure dismissione beni non più in uso;
 - passaggi di consegna beni da e per altri Istituti;
2. l'importo di spesa è di euro 32.500,00 (milletrecento/00), oltre IVA pari a euro 7.150,00 (settemilacinquanta/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 39.650,00 (trentanovemilaseicentocinquanta/00);
3. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Edith Gabrielli