

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Autorizzazione al pagamento degli importi dovuti alla Brokermx S.r.l. con riferimento a (i) n. 1 monitor e (ii) n.1 tastiera.
Importo	euro 258,00 (duecentocinquantotto/00), oltre IVA pari a euro 56,76 (cinquantasei/76) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 314,76 (trecentoquattordici/76)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.07.004/B - Cap. 1.1.3.120 - Noleggi di hardware (Noleggio infrastrutture e canone Wifi)
CIG	B306DCBD22

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

- VISTA** la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- VISTO** il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
- VISTO** il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;

- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha affidato con Determina n. 175 del 22 giugno 2023 alla Brokermix S.r.l. il servizio di noleggio per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla consegna e installazione, di n. 20 computer portatili e relativi accessori;
- CONSIDERATO** che alla scadenza del suddetto servizio di noleggio questo Istituto ha affidato con Determina n. 170 del 16 luglio 2024 alla Brokermix S.r.l. (i) l'acquisto a fine noleggio di n. 15 monitor Dell 27 pollici Videoconferencing; (ii) fornitura di n. 15 cavi HDMI di lunghezza 1,5 metri; e (iii) fornitura n. 12 batterie stilo ricaricabili;
- CONSIDERATO** che la Brokermix S.r.l. ha comunicato con una nota acquisita agli atti con prot. n. 2207 del 27 luglio 2024 che a seguito del ritiro del materiale a fine noleggio non risultano riconsegnati (i) n. 1 monitor e (ii) n. 1 tastiera;
- RILEVATA** pertanto, la necessità adempiere agli obblighi contrattuali rimborsando i costi per il materiale a noleggio non riconsegnato alla Brokermix S.r.l.;

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. autorizza l'importo di spesa di euro 258,00 (duecentocinquantesette/00), oltre IVA pari a euro 56,76 (cinquantasei/76) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 314,76

(trecentoquattordici/76) relativo ai costi per (i) n. 1 monitor e (ii) n. 1 tastiera in favore della Brokermax S.r.l., con sede legale in Roma, Via Mondragone n. 7, partita IVA 07989211003;

3. la spesa verrà imputata sul U.1.03.02.07.004/B - Cap. 1.1.3.120 - Noleggi di hardware (Noleggio infrastrutture e canone Wifi);
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli