

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla Promopressagency s.r.l. per il servizio di comunicazione, ufficio stampa, traduzione dall'italiano all'inglese dei contenuti dei social media e dei comunicati stampa e gestione della newsletter dell'Istituto Vittoriano e palazzo Venezia
Importo	euro 7.600,00 (settemilaseicento/00), oltre IVA pari a euro 1.672,00 (milleseicentotrentadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 9.272,00 (novemiladuecentotrentadue/00)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.
CIG	Z4D386A314

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di comunicazione, ufficio stampa, traduzione dall'italiano all'inglese dei contenuti dei social media e dei comunicati stampa e gestione della newsletter dell'Istituto Vittoriano e palazzo Venezia;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Promopressagency s.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso dalla Promopressagency s.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 3 novembre 2022, prot. n. 1625;
- RILEVATA** pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Promopressagency s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico Promopressagency s.r.l., con sede legale in Roma, Via Maria Adelaide n. 8, partita IVA 12450721001, il servizio di comunicazione, ufficio stampa, traduzione dall'italiano all'inglese dei contenuti dei social media e dei comunicati stampa e gestione della newsletter dell'Istituto Vittoriano e palazzo Venezia;
3. l'importo di spesa è di euro 7.600,00 (settemilaseicento/00), oltre IVA pari a euro 1.672,00 (milleseicentoseventadue/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 9.272,00 (novemiladuecentoseventadue/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.11.999 - Cap. 1.1.3.2.9.2 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli