

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto del servizio di presidio dei servizi igienici siti al Vittoriano, dalle ore 18.30 alle ore 22.30, durante le aperture straordinarie nell'estate 2023</b>
<b>Importo</b>	euro 1.764,65 (millesettecentosessantaquattro/65), oltre IVA pari a euro 388,22 (trecentottantotto/22), per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 2.152,87 (duemilacentocinquantadue/87)
<b>Capitolo di spesa</b>	Cap. 1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione
<b>CIG</b>	ZA53BD6FD0

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. ( <i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. ( <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> );
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. ( <i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i> );
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. n. 169/2019 ( <i>Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance</i> ) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche <i>Istituto</i> );
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. ( <i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i> ) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) di seguito anche richiamato come *Codice Appalti*;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di predisporre un servizio di presidio ai servizi igienici siti al Vittoriano, dalle ore 18.30 alle ore 22.30, nei seguenti giorni:
- luglio 2023: 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29;
  - agosto 2023: 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26;
  - settembre 2023: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 23;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** l'incarico già affidato alla L.A.M.P.E.R. Facility Management S.r.l. con determina del 23 maggio 2023 n. 152, avente ad oggetto prestazioni analoghe a quelle del presente incarico ed eseguito con piena soddisfazione di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla L.A.M.P.E.R. Facility Management S.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**VISTO** il preventivo trasmesso dalla L.A.M.P.E.R. Facility Management S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 7 luglio 2023, prot. n. 1207;

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento del predetto servizio in favore di un operatore economico esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

1. che la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. di affidare per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs n. 36/2023, all'operatore economico L.A.M.P.E.R. Facility Management S.r.l. (partita iva 003000030632), con sede legale in Roma, Via Sicilia, n. 203, il servizio di presidio dei servizi igienici siti al Vittoriano, dalle ore 18.30 alle ore 22.30, nei seguenti giorni:
  - luglio 2023: 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29;
  - agosto 2023: 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25, 26;
  - settembre 2023: 1, 2, 8, 9, 15, 16, 23;
3. l'importo di spesa è pari a euro 1.764,65 (millesettecentosessantaquattro/65), oltre IVA pari a euro 388,22 (trecentottantotto/22), per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 2.152,87 (duemilacentocinquantaquattro/87);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD, PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
6. il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli