

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento (i) dell'estensione del servizio di pulizia straordinaria ai Propilei del Sommoportico, nonché delle rispettive scalee di accesso, ai fini della riapertura al pubblico nonché (ii) del servizio di pulizia ordinaria del Sommoportico del Vittoriano, comprensivo dei Propilei della Libertà e dell'Unità, nonché delle rispettive scalee di accesso, per il periodo dal 26 luglio 2024 al 31 ottobre 2024</b>
<b>Importo</b>	euro 33.250 (trentatremiladuecentocinquanta/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 7.315 (settemilatrecentoquindici/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 40.565 (quarantamilacinquecentosessantacinque/00);
<b>Capitolo di spesa</b>	1.1.3.190 - 1.03.02.13.002 - Pulizia e disinfestazione
<b>CIG</b>	B2901E6572

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile

(di seguito, anche Istituto);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che con determina n. 142 del 17 giugno 2024 l'Istituto ha affidato alla Smile Service S.r.l. il servizio di pulizia straordinaria del solo Sommoportico presso il Vittoriano;
- CONSIDERATA** il diligente adempimento del suddetto servizio di pulizia straordinaria, affidata alla Smile Service S.r.l.;
- CONSIDERATA** la riapertura al pubblico, in via permanente, del Sommoportico, dei Propilei e delle rispettive scalee di accesso, dal 26 luglio 2024;
- RILEVATA** pertanto, la necessità per quest'Istituto di affidare l'estensione del servizio di pulizia straordinaria ai Propilei del Sommoportico, nonché alle rispettive scalee di accesso;
- RILEVATA** inoltre, per le stesse ragioni sopra specificate, la necessità di quest'Istituto, di predisporre il servizio di pulizia ordinaria del Sommoportico, dei Propilei e delle rispettive scalee di accesso del Vittoriano per il periodo dal 26 luglio 2024 al 31 ottobre 2024, secondo

il disciplinare tecnico allegato;

**CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse all'assolvimento di tale esigenza;

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico ad un operatore economico esterno, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

- 1.** la premessa è parte integrante di quest'atto;
- 2.** affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Smile Service S.r.l. (P.IVA 11306051001) con sede legale in via Giuseppe Imer n. 14 – 00139 Roma, (i) l'estensione del servizio di pulizia straordinaria ai Propilei del Sommoportico del Vittoriano, nonché alle rispettive scalee di accesso, ai fini della riapertura al pubblico, (ii) nonché il servizio di pulizia ordinaria del Sommoportico, dei Propilei e delle rispettive scalee di accesso, per il periodo dal 26 luglio 2024 al 31 ottobre 2024.
  - 1.** Smile Service S.r.l. dovrà espletare il servizio impegnandosi a:
    - utilizzare prodotti idonei specifici come da scheda allegata (Allegato 1);
    - accedere alle aree seguendo le indicazioni impartite dall'Amministrazione;
    - portare a termine il servizio di pulizia straordinaria del Sommo Portico entro e non oltre il 25 luglio 2024;
    - rispettare tutta la normativa vigente in materia di diritto del lavoro e sicurezza ivi compreso il D. Lgs n. 81/2008;
  - 2.** l'importo di spesa è di euro 33.250 (trentatremiladuecentocinquanta/00) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 7.315 (settemilatrecentoquindici/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 40.565 (quarantamilacinquecentosessantacinque/00);
  - 3.** la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.13.002 - 1.1.3.190 - Pulizia e disinfestazione;

4. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
5. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
6. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente;

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli

