

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto per il servizio di noleggio per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla consegna e installazione, di n. 20 computer portatili e relativi accessori.
Importo	euro 27.247,20 (ventisettemiladuecentoquarantasette/20), oltre IVA pari a euro 5.994,38 (cinquemilanovecentonovantaquattro/38) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 33.241,58 (trentatremiladuecentoquarantuno/58)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.07.004/B - Cap. 1.1.3.120 - Noleggi di hardware (Noleggio infrastrutture e canone Wifi)
CIG	ZF63BA9C7D

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di noleggiare i computer portatili e relativi accessori per le postazioni di lavoro degli uffici di Direzione dell'istituto, presso Palazzo Venezia;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a tre operatori economici dotati di comprovata esperienza nel settore di riferimento e presenti sul Portale Acquisti in rete PA;
- VISTI** i preventivi trasmessi dagli operatori ed acquisiti agli atti dell'Istituto con protocolli nn. 1117, 1118 e 1120 del 22 giugno 2023;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto a favore dell'operatore economico Brokermix S.r.l., in ragione del miglior prezzo e delle migliori condizioni offerte come da preventivo prot. N. 1118 del 22 giugno 2023, dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, tramite il Portale Acquisti in rete PA, all'operatore economico Brokermx S.r.l., con sede legale in Roma, Via Mondragone n. 7, partita IVA 07989211003, pec brokermxsr1@legalmail.it, il noleggio per la durata di 12 mesi, a decorrere dalla consegna e installazione, di n. 20 computer portatili e relativi accessori, come di seguito meglio descritto:
 - a. n. 20 computer portatili Dell "Nuovo Latitude 3540 Notebook", con le seguenti caratteristiche:
 - Display 15,6" FHD 1920 x 1080;
 - CPU Intel i5 1335U;
 - RAM 16 GB;
 - SSD 512 GB;
 - Windows 11 pro;
 - Licenza software e licenza antivirus;
 - b. n. 20 monitor Dell "C2722DE" da 27" con webcam integrata e USB-C Hub;
 - c. n. 20 Tastiere e mouse Dell "KM7321W";
 - d. consegna e installazione entro 7 giorni dalla data di stipula contrattuale;
 - e. Installazione mediante posizionamento dei suddetti componenti sulle postazioni di lavoro presso gli Uffici di Palazzo Venezia e contestuale ritiro degli imballaggi;
3. l'importo di spesa è di euro 27.247,20 (ventisettemiladuecentoquarantasette/20), oltre IVA pari a euro 5.994,38 (cinquemilanovecentonovantaquattro/38) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 33.241,58 (trentatremiladuecentoquarantuno/58);
4. la spesa verrà imputata sul U.1.03.02.07.004/B - Cap. 1.1.3.120 - Noleggi di hardware (Noleggio infrastrutture e canone Wifi);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;

7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli