

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto alla HTR Bonifiche s.r.l. del servizio di movimentazione presso il Vittoriano per la cerimonia del 2 giugno 2023.
Importo	euro 1.760,00 (millesettecentosessanta/00), oltre oneri per la sicurezza pari a euro 100,00 (cento/00), oltre IVA pari a euro 409,20 (quattrocentonove/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione. pari a euro 2.269,20 (duemiladuecentosessantanove/20)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.13.003 - 1.1.3.2.11.3 - Trasporti traslochi e facchinaggio
CIG	Z623B6588E

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che, in occasione della cerimonia del 2 giugno 2023, l'Istituto ha necessità di movimentare, tramite esclusivo utilizzo delle scale interne, dall'ingresso Ara Coeli al Sommo Portico, il seguente materiale:

N. CASSE	DIMENSIONI SINGOLA CASSA (L x P x A)	PESO SINGOLA CASSA (KG)
3	100 x 100 x 70 cm	30
3	70 x 40 x 40 cm	25
2	70 x 60 x 40 cm	20
6	80 x 50 x 50 cm	25

- CONSIDERATO** che la suddetta movimentazione dovrà avvenire nelle giornate del 1° giugno 2023 dalle ore 11:00 sino a conclusione delle operazioni (allestimento) e 2 giugno 2023 dalle ore 12:00 (conclusione della cerimonia) sino a conclusione delle operazioni (disallestimento);
- CONSIDERATO** che con l'occasione, l'Istituto ritiene opportuno di movimentare, tramite esclusivo utilizzo delle scale interne, dall'ingresso Ara Coeli sino ai locali detenuti in uso dall'Istituto per la Soria del Risorgimento Italiano materiale di cancelleria (pallet di circa 40 kg composto da 12 risme di carta oltre a rotoli e materiali vari, ecc...);

- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a HTR Bonifiche s.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- VISTO** il preventivo trasmesso da HTR Bonifiche s.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 31 maggio 2023, prot. n. 1014;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno HTR Bonifiche s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;
- RITENUTO** di prevedere per ognuna delle giornate del 1° giugno 2023 e 2 giugno 2023 n. 4 operai ("facchinaggio - movimentazione interna");

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico HTR Bonifiche s.r.l., con sede legale in Roma, Via Bassano del Grappa 4, partita IVA 11656511000, il servizio di movimentazione presso il Vittoriano per la cerimonia del 2 giugno 2023, come sopra meglio specificato;
3. l'importo di spesa è di euro 1.760,00 (millesettecentosessanta/00), oltre oneri per la sicurezza pari a euro 100,00 (cento/00), oltre IVA pari a euro 409,20 (quattrocentonove/20) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 2.269,20 (duemiladuecentosessantanove/20);
4. la spesa verrà imputata sul U.1.03.02.13.003 - 1.1.3.2.11.3 - Trasporti traslochi e facchinaggio;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;

VIVE

Vittoriano
e Palazzo Venezia

6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli