



# Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

## DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, alla Ditta SW Project Informatica srl della fornitura della licenza e del servizio di assistenza e manutenzione del software EUROCONTAB Full 4 UT e relativo cloud, codice prodotto "EURO010" per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia. Cap. 1.2.1.2 - Beni immateriali tra le uscite in conto capitale e Cap. 1.1.3.2.15.1.1 gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici tra le uscite correnti del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

CIG: Z0F356CA0A

## LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. 20 ottobre 1998, n. 368 e s.m.i., recante "Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali";

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance", in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali*, che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**RITENUTO** di avvalersi della procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto sussistendo i presupposti di cui all'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. n.120/2020, così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) sub 1 del D.L. n.77/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di questo Istituto di dotarsi con urgenza di un software per la gestione amministrativa e contabile e relativa assistenza e manutenzione per l'anno 2022;

**VISTO** che il servizio da acquisire è presente nel sistema acquisti in rete del MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e pertanto è possibile procedere all'attivazione di un Ordine diretto di Acquisto (ODA);



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.2.1.2 - Beni immateriali tra le uscite in conto capitale e sul Cap. 1.1.3.2.15.1.1 gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici tra le uscite correnti del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

**DATO ATTO** che l'appalto è stato registrato con CIG Z0F356CA0A.

### **DETERMINA**

- 1) che la premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) **DI AFFIDARE** per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, seguendo la procedura prevista dall'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., all'operatore economico SW Project Informatica srl, con sede legale in Ancona alla Via B. Da Sassoferrato 2/e, P.Iva 01463670420, il servizio di fornitura della licenza e di assistenza e manutenzione del software EUROCONTAB Full 4 UT, codice prodotto "EURO010", per la sede dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia, da acquisire mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA, per un importo pari a € 21.000 (ventunomila/00) oltre IVA pari ad euro 4.620 (quattromilaseicentoventi/00) per un impegno complessivo per l'Amministrazione pari a euro 25.620 (venticinquemilaseicentoventi/00);
- 3) **DI DARE ATTO** che i costi del servizio di cui al precedente punto graveranno sul Cap. 1.2.1.2 - Beni immateriali tra le spese in conto capitale per un importo pari a € 12.900 (dodicimilanovecento/00) oltre IVA pari ad euro 2.838 (duemilaottocentotrentotto/00) per un impegno per l'Amministrazione pari a euro 15.738 (quindicimilasettecentotrentotto/00) del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul Cap. 1.1.3.2.15.1.1 gestione e manutenzione ordinaria sistemi informatici tra le uscite correnti per un importo pari ad € 8.100 (ottomilacento/00) oltre IVA pari ad euro 1.782 (millesettecentoottantadue/00) per un impegno per l'Amministrazione pari a euro 9.882 (novemilaottocentoottantadue/00) del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
- 4) **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Direttrice Generale del Vittoriano e Palazzo Venezia, Dott.ssa Edith Gabrielli.
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma - Tel. +39 06 69994211

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it