

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento del servizio di supporto all'accoglienza nelle aree a pagamento del Vittoriano dal 1° al 31 luglio 2024
Importo	euro 37.516,50 (trentasettemilacinquecentosedici/50) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 8.253,63 (ottomiladuecentocinquante/63) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 45.770,13 (quarantacinquemilesettecentosettanta/13)
Capitolo di spesa	1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
CIG	B240CFF3D3

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (<i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i>) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità per quest'Istituto di continuare ad assicurare gli idonei standard di qualità e di avvalersi di un servizio di supporto all'accoglienza nelle aree a pagamento del Vittoriano in ragione dell'elevato numero di visitatori registrato, nelle more dell'attivazione di una procedura di selezione di un operatore economico;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha pertanto necessità di garantire il servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree a pagamento del Vittoriano dal 1° al 31 luglio 2024;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse sufficienti all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Alfa fcm S.r.l., operatore economico specializzato;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Alfa fcm S.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 21 giugno 2024, prot. n. 1810;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Alfa fcm S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Alfa fcm S.r.l. (P.IVA 11408311006) con sede legale in 00165 Roma, viale Mazzini n. 6, il servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree a pagamento del Vittoriano dal 1° al 31 luglio 2024, sulla base della seguente tabella ove sono indicati il numero di postazioni necessarie, il numero di giornate festive e feriali e l'orario giornaliero da osservare:

Data	N. unità	Orario	N. ore
lunedì 1° luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 2 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 3 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 4 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 5 luglio	6	09:15 - 23:30	14,15
sabato 6 luglio	6	09:15 - 23:30	14,15
domenica 7 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 8 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 9 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 10 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 11 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 12 luglio	6	09:15 - 23:30	14,15
sabato 13 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
domenica 14 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 15 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 16 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 17 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 18 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 19 luglio	6	09:15 - 23:30	14,15
sabato 20 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15

domenica 21 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 22 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 23 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 24 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 25 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 26 luglio	6	09:15 - 23:30	14,15
sabato 27 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
domenica 28 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 29 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 30 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 31 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15

3. Alfa fcm S.r.l. dovrà espletare il servizio nel rispetto del “Disciplinare tecnico del servizio di sorveglianza” ed allegati in esso richiamati che si annettono alla presente determina costituendone parte integrante;
4. l'importo di spesa è di euro 37.516,50 (trentasettemilacinquecentosedici/50) comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA pari a euro 8.253,63 (ottomiladuecentocinquante/63) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 45.770,13 (quarantacinquemilesettecentosettanta/13);
5. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Edith Gabrielli