

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento del servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree esterne dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia a ingresso libero dal 1° luglio 2024 al 31 luglio 2024
Importo	euro 31.457,25 (trentunomilaquattrocentocinquantesette/25), oltre IVA pari a euro 6.920,60 (seimilanovecentoventi/60) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 38.377,85 (trentottomilatrecentosettantasette/85)
Capitolo di spesa	1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza
CIG	B2379E3DCC

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (<i>Organizzazione e funzionamento dei musei statali</i>) che ha assegnato all' <i>Istituto</i> il Monumento a Vittorio Emanuele II;
VISTO	il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico

di Direttrice dell’*Istituto*;

- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** per quanto applicabili le linee guida dell’ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità per quest’Istituto di continuare ad assicurare gli idonei standard di sicurezza avvalendosi di un servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree esterne dell’Istituto a ingresso libero, in ragione dell’elevato numero di visitatori registrato, ed anche al fine di raccogliere sufficienti informazioni sulla base delle quali attivare una successiva procedura di selezione di un operatore economico cui affidare il predetto servizio;
- CONSIDERATO** che l’Istituto ha pertanto necessità di garantire il servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree esterne dell’Istituto a ingresso libero dal 1° luglio 2024 al 31 luglio 2024;
- CONSIDERATO** che all’interno dell’Istituto non sono presenti risorse sufficienti all’assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo alla Rangers S.r.l., operatore economico specializzato;
- VISTO** il preventivo trasmesso da Rangers S.r.l. e acquisito agli atti dell’Istituto in data 24 giugno 2024, prot. n. 1824;
- RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all’affidamento dell’incarico in oggetto a favore dell’operatore economico esterno Rangers S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Rangers S.r.l. (P.IVA 00864080247) con sede legale in Via L. della Robbia 5/7, 36100 – Vicenza, il servizio di supporto alla sorveglianza nelle aree esterne dell'Istituto a ingresso libero dal 1° luglio 2024 al 31 luglio 2024, sulla base della seguente tabella ove sono indicati il numero di postazioni necessarie, il numero di giornate festive e feriali e l'orario giornaliero da osservare:

Data	N. unità	Orario	N. ore
lunedì 1° luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 2 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 3 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 4 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 5 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
sabato 6 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
domenica 7 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 8 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 9 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 10 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 11 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 12 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
sabato 13 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
domenica 14 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 15 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 16 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 17 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 18 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 19 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
sabato 20 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15

domenica 21 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 22 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 23 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 24 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
giovedì 25 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
venerdì 26 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
sabato 27 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
domenica 28 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
lunedì 29 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
martedì 30 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15
mercoledì 31 luglio	6	09:15 - 19:30	10,15

3. Rangers S.r.l. dovrà espletare il servizio nel rispetto del “Disciplinare tecnico del servizio di sorveglianza” ed allegati in esso richiamati che si annettono alla presente determina costituendone parte integrante;
4. l'importo di spesa è di euro 31.457,25 (trentunomilaquattrocentocinquantesette/25), oltre IVA pari a euro 6.920,60 (seimilanovecentoventi/60) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 38.377,85 (trentottomilatrecentosettantesette/85);
5. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.2.1.090 - 1.03.02.13.001 - Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli