

**DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA**

<b>Procedura</b>	<b>Affidamento diretto alla Delta s.r.l. del servizio di noleggio e gestione di: una videocamera PTZ su stativo; un mixer audio digitale con almeno 4 aux; un mixer video tipo mini atem; due pc per contributi audio/video e ppt; 2 microfoni radio gelato; tutto l'occorrente per andare in streaming e gestire il servizio streaming compreso il tecnico per la giornata del 21 giugno 2024</b>
<b>Importo</b>	euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA pari a € 396,00 (trecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00)
<b>Capitolo di spesa</b>	1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc..)
<b>CIG</b>	B22F5E1E1B

---

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

<b>VISTA</b>	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 15 marzo 2024 n. 57 (Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che all'art. 24 indica il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero di autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
<b>VISTO</b>	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
<b>VISTO</b>	il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico

di Direttrice dell'Istituto;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.M. 19 giugno 2024, n. 213, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;

**VISTE** per quanto applicabili, le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di affidare il servizio di noleggio e gestione di: una videocamera PTZ su stativo; un mixer audio digitale con almeno 4 aux; un mixer video tipo mini atem; due pc per contributi audio/video e ppt; 2 microfoni radio gelato; tutto l'occorrente per andare in streaming e gestire il servizio streaming compreso il tecnico per la giornata del 21 giugno 2024;

**CONSIDERATO** che è stato dunque richiesto un preventivo a Delta s.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

**VISTO** il preventivo trasmesso da Delta s.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 20 giugno 2024, prot. n. 1776;

**RILEVATA** pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Delta s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

### **DETERMINA**

quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Delta s.r.l., con sede legale in Via Fontana Maggiore n. 105 – 00079 Rocca Priora (RM), P. IVA 17059231005, il servizio di noleggio e gestione di: una videocamera PTZ su stativo; un mixer audio digitale con almeno 4 aux; un mixer video tipo mini atem; due pc per contributi audio/video e ppt; 2 microfoni radio gelato; tutto l'occorrente

per andare in streaming e gestire il servizio streaming compreso il tecnico per la giornata del 21 giugno 2024;

3. l'importo di spesa è di euro 1.800,00 (milleottocento/00) oltre IVA pari a € 396,00 (trecentonovantasei/00) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad € 2.196,00 (duemilacentonovantasei/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.2.1.065 - 1.03.02.02.005 - Manifestazioni culturali (congressi, convegni, mostre, ecc.);
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD – PEC [vi-ve@pec.cultura.gov.it](mailto:vi-ve@pec.cultura.gov.it);
7. la Responsabile Unica del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli