

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto del servizio di manutenzione della Sala Zanardelli al Vittoriano e altri servizi di manutenzione negli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia compresa la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte.
Importo	euro 94.607,95 (novantaquattromilaseicentosei/95), oltre oneri di sicurezza pari a euro 3.102,00 (tremilacentodue/00), oltre IVA pari a euro 21.496,19 (ventunomilaquattrocentonovantasei/19) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 119.206,14 (centodiciannovemiladuecentosei/14)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.09.008 - Cap.1.1.3.160- Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
CIG	9376565A36

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha necessità di provvedere alla manutenzione della cd. Sala Zanardelli presso il Vittoriano, mediante un intervento che comprenda, tra l'altro, le seguenti attività: la pulitura delle superfici, la rasatura e la tinteggiatura delle pareti e dei soffitti; la ripresa saltuaria dell'intonaco ammalorato su pareti e soffitti; la rimozione della *moquette* e il ripristino del pavimento sottostante; l'eventuale smontaggio delle pannellature installate in occasione di precedenti esposizioni; la revisione degli infissi in bronzo e l'eventuale sostituzione delle lastre di vetro; la revisione del paramento murario comprendente la scarnitura delle vecchie malte ammalorate e il consolidamento delle murature; la verifica dell'infiltrazione; la sostituzione sanitari dei bagni; il carico e il trasporto a discariche dei rifiuti provenienti da demolizioni e/o sostituzioni;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito di verifiche e sopralluoghi già effettuati da questo Istituto, è emersa la necessità di provvedere all'effettuazione di interventi di manutenzione negli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia compresa la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, al fine di garantirne lo stato di conservazione degli immobili;
- CONSIDERATA** altresì la vetustà degli edifici e la conseguente necessità di dover provvedere con tempestività alle imprevedibili minute riparazioni che dovessero rendersi

tempo per tempo necessarie;

CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;

CONSIDERATO che è stato dunque richiesto un preventivo a Imprenob s.r.l., operatore economico dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

VISTO il preventivo trasmesso da Imprenob s.r.l. e acquisito agli atti dell'Istituto in data 22 agosto 2022 prot. N. 1121;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Imprenob s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico Imprenob s.r.l., con sede legale in Roma, Piazza Giuseppe Mazzini n. 27, partita IVA 10857201007, il servizio di manutenzione della Sala Zanardelli al Vittoriano e gli altri servizi di manutenzione negli immobili dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia compresa la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;
2. l'importo di spesa è di euro 94.607,95 (novantaquattromilaseicentosei/95), oltre oneri di sicurezza pari a euro 3.102,00 (tremilacentodieci/00), oltre IVA pari a euro 21.496,19 (ventunomilaquattrocentonovantasei/19) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 119.206,14 (centodiciannovemiladuecentosei/14);
3. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.09.008 - Cap.1.1.3.160 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili;
4. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
5. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
6. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
7. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli