



# Ministero della Cultura

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

## DETERMINA A CONTRARRE

Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i.. Importo: euro 121.888,77, oltre euro 3.769,75 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 27.644,87 a titolo di IVA, per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 153.303,39 (centocinquantatremilatrecentotré/39).Cap. 1.1.3.2.11.2 Servizio di pulizia e lavanderia del bilancio di previsione 2022. CIG 9101284925

## LA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

**VISTA** la L. n.241/1990e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 368/1998e s.m.i., recante "*Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali*";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/ 2001e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. recante "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*";

**VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019, recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*", in particolare l'art. 33 con il quale è stato istituito il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile;

**VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i., recante "*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*", che assegna al Vittoriano e Palazzo Venezia il Monumento a Vittorio Emanuele II;

**VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia;

**VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è nominato il Consiglio di Amministrazione;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016e s.m.i. recante "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*" ed in particolare l'art. 36, c. 2, lett. b);

**VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 relative a "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**CONSTATATO** che non sono disponibili Convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

**TENUTO CONTO** della disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1.1.3.2.11.2Servizi di pulizia e lavanderia del predetto bilancio di previsione 2022;

## DETERMINA

- 1) che la premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) **DI PROCEDERE** all'affidamento del servizio di pulizia e di igiene ambientale di Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs.n. 50/2016 e



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it



## *Ministero della Cultura*

VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

- s.m.i. mediante procedura di gara espletata servendosi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con Richiesta di Offerta (RdO) ad almeno n. 5 (cinque) operatori economici;
- 3) **DI STABILIRE** che l'importo di spesa stimato è dieuro 121.888,77, oltre euro 3.769,75 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 27.644,87 a titolo di IVA, per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari ad euro 153.303,39 (centocinquantatremilatrecentotré/39);
  - 4) **DI STABILIRE** che la durata del servizio è di 365 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal 28 aprile 2022 o dalla data riportata sul verbale di consegna dei locali per l'avvio dell'esecuzione del servizio;
  - 5) **DI DARE ATTO** che la spesa verrà imputata sul Cap. 1.1.3.2.11.2 - Servizi di pulizia e lavanderia del bilancio di previsione 2022.
  - 6) **DI STABILIRE** che il servizio verrà affidato con il criterio del minor prezzo;
  - 7) **DI APPROVARE** gli atti di gara;
  - 8) **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

La Direttrice Generale  
Dott.ssa Edith Gabrielli



VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Piazza San Marco, 49 - 00186 Roma – Tel. +39 06 69994251-342

PEC: mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it

PEO: vi-ve@beniculturali.it