

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Affidamento diretto del servizio di verifica dello stato degli impianti installati presso Palazzo Venezia e presso a Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte e redazione di un report per l'individuazione delle priorità degli interventi da eseguire.
Importo	euro 30.656,00 (trentamilaseicentocinquantasei/00), oltre oneri di sicurezza pari a euro 660,00 (seicentossessanta/00), oltre IVA pari a euro 6.889,52 (seimilaottocentottantanove/52) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 38.205,52 (trentottomiladuecentocinque/52)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.
CIG	ZB13786823

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche Istituto);
VISTO	il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (Organizzazione e funzionamento dei musei statali) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele

II;

- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) di seguito anche richiamato come Codice Appalti;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha necessità di eseguire un'approfondita analisi dell'attuale stato degli impianti installati presso il Vittoriano, Palazzo Venezia e Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, finalizzata alla redazione di un *report* che descriva anche gli interventi da eseguire e la priorità degli stessi;
- CONSIDERATO** che questo istituto ha altresì la necessità di ottenere, entro e non oltre il 15 settembre 2022, un *report* circa lo stato degli impianti di condizionamento caldo/freddo della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, del Museo e degli Uffici di Palazzo Venezia;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse idonee all'assolvimento di tale esigenza;
- CONSIDERATO** che in data 3 agosto 2022 è stato dunque richiesto un preventivo (prot. n. 1008) a Clean & Maintenance Systems s.r.l, per la verifica dello stato degli impianti installati presso l'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e per la redazione di un *report* per l'individuazione delle priorità degli interventi da eseguire;

CONSIDERATO che, all'esito di sopralluogo e tenendo conto di quanto emerso durante una prima verifica, con il preventivo trasmesso e acquisito agli atti dell'Istituto in data 19 agosto 2022, prot. n. 1116, la Clean & Maintenance Systems s.r.l. ha individuato un primo piano di verifiche da eseguire presso Palazzo Venezia e presso la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte;

CONSIDERATA la necessità di procedere fin d'ora all'assegnazione dell'incarico di esecuzione delle verifiche presso Palazzo Venezia e presso la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, riservando alla trasmissione di successivo preventivo l'assegnazione dell'incarico per le ulteriori verifiche presso il Vittoriano;

RILEVATA pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno Clean & Maintenance Systems s.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento.

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

0. la premessa è parte integrante di quest'atto;
1. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico Clean & Maintenance Systems s.r.l, con sede legale in Latina (LT), Via Litoranea n. 3174, partita IVA 02147150599, il servizio di verifica dello stato degli impianti installati presso Palazzo Venezia e presso la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte e di redazione di un *report* per l'individuazione delle priorità degli interventi da eseguire;
2. i termini di consegna dei *report* sono i seguenti: 15 Settembre 2022 per la Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte, del Museo e degli Uffici di Palazzo Venezia e 10 Ottobre 2022 per il resto dei locali;
3. l'importo di spesa è di euro 38.205,52 (trentottomiladuecentocinque/52);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

VIVE

Vittoriano
e Palazzo Venezia

5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
8. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli