

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Incarico professionale alla Dott.ssa Giulia Brandinelli per la catalogazione delle opere d'arte di Palazzo Venezia
Importo	compenso di euro 464,00 (quattrocentosessantaquattro/00) oltre oneri previdenziali e fiscali; impegno complessivo per l'Amministrazione pari a euro 580,00 (cinquecentottanta/00)
Capitolo di spesa	U.1.03.02.99.999/A - Cap. 1.2.1.260 - Spese di catalogazione, inventariazione e censimento del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia.
CIG	Z0E3775CA8

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);
VISTO	il D.P.C.M. n. 169/2019 (<i>Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance</i>) che ha istituito con l'art. 13 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche <i>Istituto</i>);

- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'Istituto il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'Istituto;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) di seguito anche richiamato come *Codice Appalti*;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità dell'Istituto di catalogare le opere del patrimonio affidato anche al fine di realizzare il catalogo *on line*;
- CONSIDERATO** l'incarico di coordinatore della catalogazione delle opere d'arte dal XV al XVI secolo affidato alla Prof.ssa Barbara Agosti;
- CONSIDERATO** che all'interno dell'Istituto non sono presenti risorse sufficienti all'assolvimento di tale esigenza;
- VISTA** la disponibilità confermata dalla Dott.ssa Giulia Brandinelli ad assumere l'incarico di catalogazione di n.2 opere dell'Istituto;
- VISTO** il curriculum della Dott.ssa Giulia Brandinelli che attesta la provata competenza nonché esperienza di alto profilo nella materia oggetto del presente incarico;

**TENUTO
CONTO**

della disponibilità finanziaria presente sul Cap. U.1.03.02.99.999/A - 1.2.1.260 - del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall' art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, alla Dott.ssa Giulia Brandinelli l'incarico di specialista della schedatura di n. 2 opere, come di seguito specificate:
 - eseguire le ricerche per la redazione delle schede;
 - inserire i dati all'interno della scheda del catalogo *on line*;
 - inserire i dati nel modello predisposto per la redazione delle schede SC.AN. al fine del riversamento da parte dell'Istituto nella piattaforma SIGECweb – Sistema Informativo Generale del catalogo;
 - redigere sulla base di ciascuna scheda una didascalia di 600 caratteri da affiancare alle opere in esposizione;
3. il compenso di euro 464,00 (quattrocentosessantaquattro/00) oltre oneri previdenziali e fiscali; impegno complessivo per l'Amministrazione pari a euro 580,00 (cinquecentottanta/00);
4. la spesa verrà imputata sul Cap. U.1.03.02.99.999/A - Cap. 1.2.1.260 - Spese di catalogazione, inventariazione e censimento del bilancio di previsione 2022 dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia;
5. le fatture potranno essere emesse solo a seguito di accertamento della conformità dell'esecuzione del servizio;
6. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC mbac-vi-ve@mailcert.beniculturali.it;
7. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, è la Dott.ssa Edith Gabrielli;

VIVE

Vittoriano
e Palazzo Venezia

8. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli