

DETERMINA DELLA DIRETTRICE DEL VITTORIANO E PALAZZO VENEZIA

Procedura	Confronto di preventivi tramite MePA per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma.
Importo	euro 58.000,00 (cinquantottomila/00), oltre oneri per la sicurezza pari a euro 1.362,00 (milletrecentosessantadue/00) oltre IVA pari a euro 13.059,64 (tredicimilacinquantanove/64) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 72.421,64 (settantaduemilaquattrocentoventuno/64)
Capitolo di spesa	Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari
CIG	9725274DFA

La Direttrice dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia,

VISTA	la L. n. 241/1990 e s.m.i.;
VISTO	il D. Lgs. n. 368/1998 e s.m.i. (<i>Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>);
VISTO	il D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (<i>Codice dei beni culturali e del paesaggio</i>);

- VISTO** il D.P.C.M. n. 169/2019 (*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*) che ha istituito con l'art. 33 il Vittoriano e Palazzo Venezia quale ufficio di livello dirigenziale generale del Ministero, dotato di autonomia speciale, ovvero autonomia scientifica, finanziaria, organizzativa e contabile (di seguito, anche *Istituto*);
- VISTO** il D.M. 23 dicembre 2014 e s.m.i. (*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*) che ha assegnato all'*Istituto* il Monumento a Vittorio Emanuele II;
- VISTO** il D.P.C.M. 2 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 1° febbraio 2021 al n. 174, che attribuisce alla dott.ssa Edith Gabrielli l'incarico di Direttrice dell'*Istituto*;
- VISTO** il D.M. 3 novembre 2020, n. 496, con il quale è stato nominato il Collegio dei Revisori dei Conti;
- VISTO** il D.M. 5 gennaio 2021, n. 3, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) di seguito anche richiamato come *Codice Appalti*;
- VISTE** le linee guida dell'ANAC n. 4 (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*);
- CONSIDERATA** la necessità dell'*Istituto* di affidare il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento Italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto Autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il Palazzo del Collegio Romano, ubicati nel Comune di Roma;

DATO ATTO

che, trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come integrato dall'art. 1, comma 2, lett. A) del D.L. 76/2020 e dall'art. 51 del D.L. 77/2021 e ss.mm.ii., è stata adottata la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del medesimo decreto legislativo (c.d. affidamento diretto mediato) e la scelta del contraente è stata effettuata mediante "Confronto di Preventivi" tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione da CONSIP S.p.A.;

CONSIDERATO

che l'offerta l'offerta presentata in data 6 aprile 2023 dall'operatore T.E.C. Group s.r.l. sul portale MePA appare adeguata e congrua;

DATO ATTO

che l'operatore, con la presentazione della propria offerta si è impegnato ad accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, dichiarando:

- di aver preso visione, con conseguente incondizionata accettazione, delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di impegnarsi a non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- di essere consapevole che i termini stabiliti nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 del codice civile;
- di essere consapevole che il capitolato tecnico, così come gli altri atti del procedimento costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con l'Istituto;

RILEVATA pertanto, la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto a favore dell'operatore economico esterno T.E.C. Group S.r.l., dotato di comprovata esperienza nel settore di riferimento;

Tanto premesso, la Direttrice del Vittoriano e Palazzo Venezia

DETERMINA

Quanto segue:

1. la premessa è parte integrante di quest'atto;
2. affida, seguendo la procedura prevista dall'art. 36 co. 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 1 del DL 76/2020 e dall'art. 51 del DL 77/2021, all'operatore economico T.E.C. Group s.r.l. (P.IVA 13117951007) con sede legale in Pomezia (Roma), Via Naro n. 81, il servizio di manutenzione ordinaria, preventiva programmata e correttiva, e della eventuale attività di manutenzione straordinaria su richiesta, degli impianti tecnologici delle aree del Vittoriano di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia, compreso l'Istituto per la Storia del Risorgimento italiano, delle aree di Palazzo Venezia di pertinenza dell'Istituto autonomo Vittoriano e Palazzo Venezia e della Biblioteca di Archeologia e Storia dell'Arte nella sede di Palazzo Venezia e nella sede distaccata presso il palazzo del Collegio Romano, ubicati nel comune di Roma;
3. la durata dell'affidamento è di mesi 6 (sei) a decorrere dal 18 aprile 2023;
4. il Direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto è l'Ing. Fabrizio Ferzetti, incaricato dall'Istituto con Determina n. 57 del 13 marzo 2023;
5. l'importo di spesa è di euro 58.000,00 (cinquantottomila/00), oltre oneri per la sicurezza pari a euro 1.362,00 (milletrecentosessantadue/00) oltre IVA pari a euro 13.059,64 (tredicimilacinquantanove/64) per un impegno complessivo dell'Amministrazione pari a euro 72.421,64 (settantaduemilaquattrocentoventuno/64);
6. la spesa verrà imputata sul Cap. 1.03.02.09.004 - 1.1.3.2.7.3. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari;
7. le fatture elettroniche dovranno essere intestate all'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia – C.F. 96477020588, codice unico SY6NCD - PEC vi-ve@pec.cultura.gov.it;

8. i pagamenti avverranno entro trenta (30) giorni dall'emissione dei certificati di regolare esecuzione;
9. la Responsabile Unica del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Edith Gabrielli;
10. Questo provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Vittoriano e Palazzo Venezia e sul sito del Ministero della Cultura (MiC) alla sezione Amministrazione trasparente.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Edith Gabrielli